

STRATEŠKI PLAN
MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA
za razdoblje od 2018. – 2020.

Zagreb, svibanj 2017.

Uvodni dio

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (dalje u tekstu: Ministarstvo) obavlja upravne i druge poslove vezane uz politiku zapošljavanja, radne odnose i zaštitu na radu, mirovinsko osiguranje, socijalni dijalog, pripremu i provedbu projekata iz programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, reviziju nalaza i mišljenja o invalidnosti te obavlja inspekcijske poslove u području rada i zaštite na radu.

Ministarstvo izrađuje i predlaže mjere, aktivnosti i strategije u području radnih odnosa i zaštite na radu, tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja, zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, obveznog i dobrovoljnog mirovinskog i socijalnog osiguranja, socijalnog dijaloga te pripremi i provedbi programa i projekata iz programa Europske unije.

Nadalje, odgovorno je za sustavno uređenje radnih odnosa i sustava zaštite na radu u Republici Hrvatskoj. Zakonodavnim aktivnostima i tumačenjem važećih zakonskih odredbi rješava probleme s kojima se radnici i poslodavci susreću u praksi i na taj način aktivno utječe na zaštitu prava i njihovo ostvarivanje, ali i na smanjivanje značajnog broja radnih sporova, također obavlja inspekcijske poslove u području radnih odnosa i zaštite na radu te revizije nalaza i mišljenja o invalidnosti.

Također, provodi politike vezane uz tržište rada s posebnim naglaskom na mjere aktivne politike zapošljavanja i cjeloživotno profesionalno usmjeravanje. Daljnjom provedbom Garancije za mlade osigurava se bolji položaj i aktivacija mladih na tržištu rada. Također, aktivnim sudjelovanjem u provedbi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira uspostavljaju se mehanizmi za utvrđivanje stvarnih potreba tržišta rada i izrađuju relevantni programi obrazovanja i osposobljavanja.

Ministarstvo je nadležno i za politiku mirovinskog osiguranja u sustavu generacijske solidarnosti i u sustavu utemeljenom na individualnoj kapitaliziranoj štednji. Radi osiguranja primjerene socijalne sigurnosti umirovljenika, Ministarstvo promišlja i predlaže mjere koje će osigurati održivost mirovinskog sustava, kojima će se otkloniti problemi u sustavu te osigurati pravednije ostvarivanje prava.

Također, odgovorno je za učinkovito korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda, odnosno za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013., te Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Provedbom aktivnosti u okviru Europskog socijalnog fonda, želi se povećati zapošljivost i uključenost na tržište rada povećavajući ulaganja u ljudski kapital, jačajući socijalno uključivanje, promičući mobilnost i prilagodljivost radnika na promjene na tržištu rada, pružiti potpora obrazovnom procesu i jačati učinkovitost javne uprave i nevladinog sektora. Ministarstvo je odgovorno za korištenje sredstava u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. financiranog iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), usmjerenog na pojedince ili obitelji u siromaštvu ili na rubu siromaštva, odnosno na sve osobe koje su u potrebi u Republici Hrvatskoj.

Ministarstvo je nadležno i za socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radno-pravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja.

Ustroj:

Kabinet ministra
Glavno tajništvo
Uprava za rad
Uprava za tržište rada i zapošljavanje
Uprava za mirovinski sustav
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja
Samostalna služba za socijalno partnerstvo
Samostalni odjel za odnose s javnošću
Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Inspektorat rada

Organizacijska klasifikacija:

08605 – **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

08620 – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

08625 – Hrvatski zavod za zapošljavanje

08635 – Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

08640 – Zavod za unapređivanje zaštite na radu

08645 – Središnji registar osiguranika

08650 – Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca

VIZIJA

Usklađenim instrumentima i pripadajućim alatima u području zapošljavanja, povezivanja tržišta rada i obrazovanja, socijalnog dijaloga i mirovinskog sustava osigurati zaštitu i jačanje prava radnika, nezaposlenih i umirovljenika te svih ostalih ciljnih skupina, uz koordinaciju sa svim relevantnim dionicima u navedenim područjima.

MISIJA

Povećati konkurentnost i mobilnost radne snage, osigurati primjerenu i održivu socijalnu sigurnost u starosti, afirmirati vrijednost i dostojanstvo rada, promicati važnost ulaganja u ljudski kapital kroz obrazovanje i stjecanje novih vještina te cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, osigurati prilagođen sustav obrazovanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima tržišta rada i zalagati se za jednake mogućnosti i olakšavanje pristupa tržištu rada marginaliziranim društvenim skupinama i svim ostalim kategorijama stanovništva.

CILJEVI

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Posebni cilj 1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada

Posebni cilj 1.2. Poboljšati pristup na tržištu rada svim osobama, s posebnim naglaskom na mlade

Posebni cilj 1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca

Posebni cilj 1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

Posebni cilj 1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

- Posebni cilj 1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije
- Posebni cilj 1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Posebni cilj 1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom
- Posebni cilj 1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

- Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca
- Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca
- Posebni cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava
- Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava
- Posebni cilj 2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba
- Posebni cilj 2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti
- Posebni cilj 2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja

Opći cilj 3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava

- Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti
- Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti
- Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje
- Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa
- Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

- Posebni cilj 4.1. Provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora
- Posebni cilj 4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja
- Posebni cilj 4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima
- Posebni cilj 4.4. Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

- Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
- Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa
- Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Daljnja borba protiv nezaposlenosti i nastavak rada na reformi tržišta rada zahtijeva

fokusiranje na poticanje zapošljavanja i aktivnosti koje su usmjerene na skraćivanje razdoblja nezaposlenosti te kontinuirano podizanje konkurentnosti i zapošljivosti radne snage.

Na tržištu rada potrebno je privući i zadržati što više ljudi u aktivnosti, pospješiti prilagodljivost radnika i poduzeća te povećati ulaganja u ljudski kapital kroz prilagođeniju edukaciju radi stjecanja novih vještina. Stoga je iznimno važno promicati cjeloživotno profesionalno usmjeravanje te nastaviti raditi na povezivanju obrazovnog sustava s potrebama tržišta rada. Također je važno prepoznavanje potreba za radnicima u gospodarstvu radi kvalitetne pripreme nezaposlenih osoba za zapošljavanje.

U Nacionalnom programu reformi za 2017. godinu jedan od glavnih reformskih područja je „Povećanje zapošljivosti i povezivanje obrazovanja s tržištem rada“ u kojem je kao posebna mjera izdvojena „Obrazovanje nezaposlenih osoba za zanimanja koja nedostaju na tržištu rada“. Time se Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava obvezalo nastaviti provoditi programe obrazovanja nezaposlenih osoba s ciljem povećanja zapošljivosti nezaposlenih osoba te smanjivanja nesrazmjera ponude i potražnje na svim razinama tržišta rada. Strategija **Europa 2020** europska je strategija za rast koja želi Europsku uniju etablirati kao pametno, održivo i inkluzivno gospodarstvo. U tom smislu Europska unija postavila je ciljeve u područjima zapošljavanja, inovacija, obrazovanja, socijalnog uključivanja i klime / energetike. Temeljem EU2020 strategije, Republika Hrvatska je postavila nacionalni cilj za 2020. godinu u području podizanja stope zaposlenosti na 65,2%. S tim u vezi definirali smo i ključne mjere za postizanje navedenih ciljeva u sklopu Nacionalnog programa reformi za 2017.: *Poticanje zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih osoba i Poboljšanje ishoda na tržištu rada za mlade*. Time će se dugotrajno nezaposlenim osobama omogućiti pružanje usluga kojima će se poboljšati prijelaz iz dugotrajne nezaposlenosti u zaposlenost, a mladim osobama brža aktivacija na tržištu rada koja će osigurati veću motiviranost za traženjem posla i zapošljavanjem te nadogradnju znanja i vještina koje je osoba stekla tijekom obrazovanja.

U Operativnom programu Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. „Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage“ i „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“ određeni su glavnim prioritetima.

U Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine definirani su prioriteti u području zapošljavanja u Republici Hrvatskoj, a to su 1. Povećanje stope zaposlenosti stanovništva, 2. Poboljšanje konkurentnosti, 3. Povećanje mobilnosti radne snage kroz profesionalnu, prostornu i obrazovnu pokretljivost te 4. Osiguranje usklađenosti ponude i potražnje na tržištu rada.

Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020. ističe da su usluge profesionalnog usmjeravanja ključne za povećanje stope zaposlenosti u tranzicijskim tržištima rada, jer pružaju podršku pojedincu u istraživanju mogućnosti u području obrazovanja i zapošljavanja

Posebni cilj 1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada

Aktivna politika zapošljavanja usmjerena je na skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada s posebnim naglaskom na mlade, starije, dugotrajno nezaposlene, niskokvalificirane i neaktivne osobe.

Kako bi se mjere aktivne politike zapošljavanja uskladile sa stanjem na tržištu rada te gospodarskim razvojem, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je krajem 2016. pristupilo redefiniranju mjera aktivne politike zapošljavanja sukladno zaključcima vanjske evaluacije. Evaluacija je pokazala kako su mjere aktivne politike učinkovite, ali je potrebno učiniti daljnje korake unaprjeđenja kao što su: osigurati financijsku održivost mjera, ukinuti mjere koje se ne

koriste te ustaliti kriterije za postojeće mjere, a ujedno i pojednostaviti cjelokupni administrativni postupak za korisnike mjera.

U skladu s tim, od ožujka 2017. godine provode se nove mjere aktivne politike zapošljavanja. Nove mjere aktivne politike zapošljavanja usmjerene su na one skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada. Glavni cilj mjera je povećanje zapošljivosti osoba kojima prijeti dugotrajna nezaposlenost, ali i poticanje poslodavaca na zapošljavanje i otvaranje novih radnih mjesta. Posebno će se poticati aktivacija i obrazovanje mladih i dugotrajno nezaposlenih osoba, a ciljanim obrazovanjem će se postići bolja zapošljivost nezaposlenih. U konačnici to će dovesti do brže aktivacije i uključivanje nezaposlenih osoba u svijet rada.

Mjere aktivne politike zapošljavanja u 2017. uključuju: potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje, potpore za samozapošljavanje, obrazovanje nezaposlenih, osposobljavanje na radnom mjestu, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, javne radove, potpore za očuvanje radnih mjesta i mjeru stalni sezonac.

Poticanje zapošljavanja osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada prioritet je postavljen i u strateškim dokumentima: Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine, Plan implementacije Garancije za mlade, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.

Europska komisija je i u posebnim preporukama za Republiku Hrvatsku (CSR) za 2016. i 2017. godinu od lipnja 2016. godine navela „..Omogućiti primjerenu dokvalifikaciju i prekvalifikaciju radi povećanja zapošljivosti radno sposobnog stanovništva, s težištem na niskokvalificiranim radnicima i dugotrajno nezaposlenima“.

Također, problem dugotrajne nezaposlenosti je i dalje prisutan u svim dobnim skupinama, a najviše kod osoba starije životna dobi, čak 1/3 svih dugotrajno nezaposlenih osoba je u dobi od 50-59 godina. Ovaj problem je prepoznat i na razini Europske Unije. Dugotrajno nezaposlene osobe su u riziku koji može rezultirati i trajnom neiskorištenošću punog potencijala osobe te slijedom toga nižom produktivnošću, narušenim zdravljem, socijalnim isključivanjem i siromaštvom. Preporuka Vijeća iz veljače 2016. o integriranju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada donesena je s ciljem povećanja stope prijelaza iz dugotrajne nezaposlenosti u zaposlenost kroz bolji obuhvat dugotrajno nezaposlenih u smislu njihove registracije i pružanja aktivne podrške, bolju koordinaciju različitih dionika te jačanjem učinkovitosti intervencija namijenjenih dugotrajno nezaposlenima osobama. Republika Hrvatska je prihvatila navedenu preporuku te je u tijeku uspostava sustava kojim će se osigurati cjelokupna podrška dugotrajno nezaposlenim osobama. Provedba Preporuke je u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava te Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te se provode koordinirane aktivnosti za njezinu provedbu. Provedba preporuke podrazumijeva intenzivniju individualnu podršku HZZ-a i nadogradnju postojećih profesionalnih planova u novi „Sporazum o integraciji na tržište rada“. Važnost integracije dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada te njihove aktivacije izdvojeni su kao posebni ciljevi i u Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja prema potrebama tržišta rada						
Posebni cilj	1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020	Broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje te potpore za samozapošljavanje	Broj	5.922	6.515	7.166	7.883
		Broj osoba uključenih u stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Broj	0	0	0	0
		Broj osoba uključenih u mjere obrazovanja nezaposlenih	Broj	6.144	6.758	7.434	8.177
		Broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad, odnosno uključenih u programe za očuvanje radnih mjesta	Broj	6.189	6.189	6.189	6.189
		Broj azilanata i osoba pod međunarodnom zaštitom uključeni u programe obrazovanja i zapošljavanja	Broj	204	224	247	272
Razvoj institucija tržišta rada	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a K813001 Informatizacija HZZ-a T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. T813015 Razvoj znanja	Broj osoba uključenih u individualno savjetovanje radi definiranja radnog potencijala	Broj	234.100	220.000	220.000	-
		Broj sudionika uključenih u radionice radi pripreme za zapošljavanje	Broj	19.279	40.000	40.000	-

	i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Povećanje kapaciteta za pohranu podataka	Terabajt (TB)	70	140	140	140
		Broj dugotrajno nezaposlenih osoba uključenih u aktivacijske programe	Broj	0	40.000	50.000	-
		Broj potpisanih sporazuma o integraciji na tržište rada	Broj	0	32.760	34.390	-
		Broj osoba s invaliditetom uključen u provedbu profesionalne rehabilitacije (Radni centar, Virtualna i dr)	Broj	70	70	70	-
		Broj osoba uključenih u procjenu profesionalnih mogućnosti u svrhu profesionalne rehabilitacije	Broj	707	800	850	-
		Broj osoba s invaliditetom uključen u rehabilitacijsku procjenu radnih sposobnosti	Broj	70	70	70	-
		Broj nezaposlenih osoba uključeni u programe pripreme za samozapošljavanje	Broj	0	2.000	2.000	-
		Broj poslodavaca koji surađuju sa Zavodom u popunjavaju slobodnih radnih mjesta	Broj	33.000	40.000	42.000	-
		Broj zaprimljenih slobodnih radnih mjesta	Broj	221.853	250.000	255.000	-

Prilog 3. Novi način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja							
Posebni cilj	1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada							
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Aktivnosti u provedbi Preporuke o integriranju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada	Povećati stopu prijelaza iz dugotrajne nezaposlenosti u zaposlenost Provedba preporuke podrazumijeva intenzivniju individualnu podršku HZZ-a i nadogradnju postojećih profesionalnih planova u novi „Sporazum o integraciji na tržište rada“.	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a	Broj potpisanih sporazuma o integraciji na tržište rada	Broj	0	31.200	32.760	34.390
		T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Broj uključenih dugotrajno nezaposlenih osoba u motivacijsko savjetovanje	Broj	0	30.000	40.000	50.000

Posebni cilj 1.2. Poboljšati pristup na tržištu rada svim osobama, s posebnim naglaskom na mlade

Radi boljeg usklađivanja s trenutnim potrebama tržišta rada, a nakon trogodišnje provedbe Garancije za mlade, pristupilo se reviziji postojećeg Plana implementacije Garancije za mlade. U dvogodišnjem razdoblju provedbe novog Plana implementacije (za 2017. i 2018. godinu) očekuje se uključivanje većeg broja mladih u statusu NEET u mjere GZM. Također, očekuje se početak provedbe mjera za povratak u obrazovanje, odnosno mjere GZM više neće provoditi isključivo HZZ. U narednom razdoblju započet ćemo s analizom sustava mentorstva te se do kraja 2018. godine očekuje početak provedbe mjera koje će poticati poslodavce na razvoj kvalitetnih shema učenja na radnom mjestu. Kroz provedbu Garancije za mlade postignuti su iznimni rezultati u pogledu povećanja zapošljivosti mladih. U 2016. godini stopa nezaposlenosti mladih je značajno pala i to za 8 postotnih bodova (odnos 4. kvartal 2016. i 4. kvartal 2015). Međutim, problem nezaposlenosti mladih je i dalje prisutan te je stopa nezaposlenosti mladih u 4. kvartalu 2016. godine iznosila 35.5% (podaci prema Anketi o radnoj snazi). U pogledu daljnjeg unapređenja položaja mladih izuzetno je važno smanjiti period od trenutka završavanja obrazovanja do uključivanja na tržište rada. Znanja i vještine stečene u obrazovanju, ukoliko se ne potvrde u praksi, odnosno na radnom mjestu najbrže se gube, čime ne gubi samo pojedinac već i društvo u cjelini. Također je važno poticati inicijative za mlade koji žele samostalno pokrenuti posao, dati im podršku u pokretanju posla, pratiti u počecima njihovog poduzetništva te pomoći u zapošljavanju novih radnika u njihovom poduzetničkom pothvatu.

Važnost poticanja zapošljavanja mladih izdvojeni su kao posebni ciljevi i u Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine. U sklopu tematskog cilja „Promicanje održivog i kvalitetnog zapošljavanja i podrška mobilnosti radne snage“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020., poseban prioritet je Održiva integracija mladih na tržište rada (ESF i IZM), posebno onih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju, uključujući mlade koji su izloženi riziku od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući provedbom Garancije za mlade. U Nacionalnom programu reformi za 2017. godinu, mjera za postizanje cilja EU2020 u području Zapošljavanje: „Poboljšanje ishoda na tržištu rada za mlade nezaposlene osobe“.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj		1. Poticati zapošljavanja mladih na tržištu rada					
Posebni cilj		1.2. Poboljšati pristup na tržištu rada svim osobama, s posebnim naglaskom na mlade					
Program u državnom proračunu		3301 Aktivna politika tržišta rada					
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020	Broj mladih osoba uključenih na tržište rada – zapošljavanje putem ugovora o radu i drugih poslovnih aktivnosti	Broj	104.125	105.000	105.000	105.000
		Broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje te potpore za samozapošljavanje	Broj	7.817	8598	9458	10404
		Broj osoba uključenih u stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Broj	8.140	8.000	7.200	6.500
		Broj osoba uključenih u mjere obrazovanja nezaposlenih	Broj	4.256	4.682	5.150	5.665

		Broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad, odnosno uključenih u programe za očuvanje radnih mjesta	Broj	1.980	1980	1980	1980
Razvoj podrške za zapošljavanje mladih	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a	Broj dugotrajno nezaposlenih mladih osoba uključenih u program aktivacije	Broj	0	5.000	5.000	-
	T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Razvoj novih usluga za mlade	Broj	0	5	5	-
Daljnja provedba Garancije za mlade	OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Provedba nacionalne kampanje Garancije za mlade	Broj provedenih kampanja	0	1	1	0
		Uspostavljen sustav praćenja osoba u NEET statusu	Uspostavljena baza podataka osoba u NEET statusu	0	1	1	1
		Provedena dubinska analiza sustava mentorstva	Izrađena analiza stanja mentorstva	0	1	0	0
	Redovna sredstva MRMS-a	Donesen novi Plan implementacije Garancije za mlade	Plan implementacije Garancije za mlade za 2017. i 2018.	0	1	1	0

Posebni cilj 1.3 Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca

Usklađenost i povezivanje tržišta rada s obrazovanjem prvi je korak u rješavanju problema neodgovarajuće radne snage u smislu kvalificiranosti i osposobljenosti za stupanje na tržište rada kako u RH, tako i u Europskoj uniji, pri čemu se ističu fleksibilnost i mobilnost radne snage. U ostvarivanju tog važnog cilja najvažniji instrument je Hrvatski kvalifikacijski okvir te sustav reguliranja profesija i priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija.

Hrvatski kvalifikacijski okvir (engl. Croatian Qualifications Framework) reformski je instrument te je mehanizam za utvrđivanje stvarnih potreba tržišta rada i potpora u izradi relevantnih obrazovnih programa. Njime se uređuje cjelokupni sustav kvalifikacija na svim obrazovnim razinama u Republici Hrvatskoj, a proces započinje izradom standarda zanimanja, što je u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava. HKO se povezuje s Europskim kvalifikacijskim okvirom (EQF-om) i Europskim prostorom visokog obrazovanja (QF-EHEA). Ovime se olakšava mobilnost građana u smislu učenja na europskom obrazovnom prostoru te mobilnost i konkurentnost hrvatskih radnika na europskom tržištu rada.

HKO za opći cilj ima povećanje transparentnosti i kvalitete cjelokupnog obrazovnog sustava, povezivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada kroz standarde zanimanja i standarde kvalifikacija, putem čega se povezuju ključni poslovi i pripadajuće kompetencije potrebne na tržištu rada s ishodima učenja u obrazovnim programima, osnaživanje i daljnji razvoj cjeloživotnog učenja te uspostavu sustava priznavanja neformalnog i informalnog učenja. Praktični ciljevi HKO-a jesu izrada standarda zanimanja za sva zanimanja u RH i izrada standarda kvalifikacija za sve kvalifikacije u RH.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava provodit će sljedeće projekte: „Potpora razvoju HKO-a u području povezivanja obrazovanja i tržišta rada“ (ograničeni poziv, 2,6 milijuna kuna) i „Razvoj standarda zanimanja i provedba HKO-a (otvoreni poziv, 5 milijuna kuna).

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija ključan je dio procesa integracije inozemnih stručnjaka na reguliranom tržištu rada Europske unije. U cilju usklađivanja s Direktivom 2005/36/EZ o priznavanju stručnih kvalifikacija, donesen je novi Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“, broj 82/15). Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava obavlja poslove nacionalnog koordinатора u provedbi svih obveza koje proizlaze iz Zakona i Direktive. Poslovi koordinatora obuhvaćaju suradnju s nadležnim ministarstvima i strukovnim komorama, ali i sa strankama te zainteresiranim stručnjacima koji žele ostvariti pravo na rad u drugoj državi članici Europske unije. Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj donijela je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 29. svibnja 2013. godine, a objavljen je na mrežnim stranicama Ministarstva rada i mirovinskoga sustava. Tijekom 2018. godine planirano je donošenje novog popisa kroz sveobuhvatan i analitički pristup svakoj reguliranoj profesiji. Redovito se unose i ažuriraju podaci o svim reguliranim profesijama u EU bazi reguliranih profesija. U svrhu daljnjeg poboljšavanja uspostavljenog sustava reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj, organizirat će se niz edukativnih sastanaka s nadležnim tijelima, u svrhu potpunog usklađivanja pravnih akata s europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kontinuirano prati provedbu mjera i aktivnosti iz Akcijskog plana u području reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2018. godine, koji je donijela Vlada Republike Hrvatske u srpnju 2016. godine.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava te Hrvatski zavod za zapošljavanje će posebno poticati aktivaciju i obrazovanje mladih i dugotrajno nezaposlenih osoba, a ciljanim obrazovanjem će se postići bolja zapošljivost nezaposlenih. U konačnici to će dovesti do brže aktivacije i uključivanje nezaposlenih osoba u svijet rada.

Naime, mjerama obrazovanja omogućuje se nezaposlenima stjecanje dodatnih kompetencija vezanih za tražena radna mjesta, a na taj način se i poslodavcima olakšava daljnji razvoj i planiranje poslovnih procesa. Nezaposlene osobe se mogu uključiti u raznovrsne programe obrazovanja, a ujedno se pri tome vodi računa i o individualnim potrebama nezaposlene osobe.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca						
Program u državnom proračunu	3301 AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Daljnji razvoj HKO-a	A854015 Povezivanje obrazovanja i potreba na tržištu rada; T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020	Izrađena unaprijeđena verzija internetskog sučelja tržišta rada	Broj	1	1	0	0
		Ažurirana Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora	Broj	1	1	0	0
		Ažurirane Smjernice za izradu standarda zanimanja	Broj	1	1	0	0
		Proveden HKO projekt "Razvoj standarda zanimanja i provedba HKO" – otvoreni natječaj	Broj	0	0	1	0
		Proveden HKO projekt „Potpora razvoju HKO-a u području povezivanja obrazovanja i tržišta rada“	Broj	0	0	0	1
Provedba i praćenje aktivnosti u sustavu reguliranih profesija	A854015 Povezivanje obrazovanja i potreba na tržištu rada	Donesen novi popis reguliranih profesija kroz sveobuhvatan i analitički pristup svakoj reguliranoj profesiji	Broj	1	1	0	0

1.3.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2

2. „...Omogućiti primjerenu dokvalifikaciju i prekvalifikaciju radi povećanja zapošljivosti radno sposobnog stanovništva, s težištem na niskokvalificiranim radnicima i dugotrajno nezaposlenima...“

Provedbom HKO-a nastoji se uskladiti obrazovne programe na svim razinama obrazovanja s odgovarajućim standardima zanimanja i kvalifikacija. Tijekom 2016. dovršena je uspostava Informacijskog sustava HKO-a putem kojeg predlagatelji predaju svoje prijedloge standarda zanimanja, standarda kvalifikacija, skupova kompetencija i skupova ishoda učenja koji se zatim prosljeđuju na vrednovanje nadležnom sektorskom vijeću. U prvoj polovici 2017. planira se imenovanje svih preostalih sektorskih vijeća te njihova edukacija o postupcima vrednovanja standarda zanimanja i kvalifikacija. Standarde zanimanja predlagatelji izrađuju sukladno Smjernicama za izradu standarda zanimanja. Smjernice su jedan od alata koje je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kako bi se predlagateljima olakšala izrada standarda. Uz Smjernice izrađena je i Anketa o standardu zanimanja, čija je svrha dobivanje podataka o ključnim poslovima i kompetencijama potrebnima za obavljanje pojedinog zanimanja, a podaci se dobivaju izravno od poslodavaca. Nadalje, izrađena je i Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora, koja će biti ažurirana 2018., profili sektora te Smjernice za vrednovanje standarda zanimanja i skupova kompetencija. Također, bit će pušteno u rad internetsko sučelje s redovito ažuriranim bazama podataka o kretanjima na tržištu rada i u obrazovanju.

U cilju pojednostavljivanja mjera aktivne politike zapošljavanja i usmjeravanjem istih prema teže zapošljivim skupinama Upravno vijeće HZZ-a je u veljači 2017. usvojilo novi paket mjera aktivne politike zapošljavanja s posebnim fokusom na mjere obrazovanja. Obrazovanje je usmjereno na povećanje zapošljivosti nezaposlenih osoba, posebno ranjivih skupina kao što su osobe koje su izgubile radne kompetencije radi dugotrajne nezaposlenosti te osobe kojima nedostaju kvalifikacije koje se traže na tržištu rada. Naime, s obzirom da raspoloživa radna snaga često nema potrebnu razinu vještina i stručnih znanja koju traže poslodavci, potrebno je omogućiti stjecanje dodatnih kompetencija vezanih za tražena radna mjesta, pa je posebnu pozornost potrebno usmjeriti na aktivaciju i obrazovanje nezaposlenih osoba. Obrazovanjem će se postići bolja zapošljivost nezaposlenih u djelatnostima gdje je najveći nedostatak traženih kvalificiranih radnika (primjerice, u turizmu, graditeljstvu, brodogradnji i sl.). Plan obrazovanja nezaposlenih osoba donosi se temeljem specifičnih potreba tržišta rada pojedinih dijelova RH (primjerice, potražnje na tržištu rada, stanja u evidenciji nezaposlenih, dostupnosti ustanova i programa, dostupnosti prakse za pojedine programe i dr.).

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj		1. Povećati mogućnost zapošljavanja	
Posebni cilj		1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca	
Program u državnom proračunu		3301 Aktivna politika tržišta rada 4010 Jačanje sustava socijalne sigurnosti	
REFORMSKA MJERA			
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje
2. Povećanje zapošljivosti i povezivanje obrazovanja s tržištem rada	2.2. Usklađivanje obrazovnih programa s potrebama tržišta rada na razini strukovnog i visokog obrazovanja	2.2.1. Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO)	Provedbom HKO-a nastoji se uskladiti obrazovne programe na svim razinama obrazovanja s odgovarajućim standardima zanimanja i kvalifikacija. Tijekom 2016. dovršena je uspostava Informacijskog sustava HKO-a putem kojeg predlagatelji predaju svoje prijedloge standarda zanimanja, standarda kvalifikacija, skupova kompetencija i skupova ishoda učenja koji se zatim prosljeđuju na vrednovanje nadležnom sektorskom vijeću. U prvoj polovici 2017. planira se imenovanje svih preostalih sektorskih vijeća te njihova edukacija o postupcima vrednovanja standarda zanimanja i kvalifikacija. Standarde zanimanja predlagatelji izrađuju sukladno Smjernicama za izradu standarda zanimanja. Smjernice su jedan od alata koje je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kako bi se predlagateljima olakšala izrada standarda. Uz Smjernice izrađena je i Anketa o standardu zanimanja, čija je svrha dobivanje podataka o ključnim poslovima i kompetencijama potrebnima za obavljanje pojedinog zanimanja, a podaci se dobivaju izravno od poslodavaca. Nadalje, izrađena je i Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora, koja će biti ažurirana 2018., a izradit će se i objaviti i profili sektora, te nove Smjernice za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja. Također, bit će pušteno u rad internetsko sučelje s redovito ažuriranim bazama podataka o kretanjima na tržištu rada i u obrazovanju.

Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci	Raspored sljedećih koraka	Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020	Kvalitativan opis predviđenih utjecaja
<p>Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN (22/13, 41/16)</p> <p>Pravilnik o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN 62/14)</p> <p>Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15)</p>	<p>Krajem 2016. dovršena je uspostava Informacijskog sustava Registra HKO-a putem kojeg predlagatelji predaju svoje prijedloge standarda zanimanja, standarda kvalifikacija, skupova kompetencija i skupova ishoda učenja koji se zatim prosljeđuju na vrednovanje nadležnom sektorskom vijeću. Prvi zahtjevi zaprimljeni su nakon uspostave ISHRKO-a te je nastavljeno zaprimanje zahtjeva u 2017. godini. Ministarstvo je izradilo Smjernice za izradu standarda zanimanja kako bi se predlagateljima olakšala izrada standarda. Nadalje, izrađena je i Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora, profili sektora te Smjernice za vrednovanje standarda zanimanja te internetsko sučelje redovito ažuriranim bazama podataka o kretanjima na tržištu rada.</p> <p>Ministarstvo je izradilo Smjernice za izradu standarda zanimanja kako bi predlagatelji mogli izraditi metodološki ispravno ove dokumente. Uz to, tu su i Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora, profili sektora te Lista kriterija za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja, jednako kao internetsko sučelje s redovito ažuriranim bazama podataka o kretanjima na tržištu rada.</p> <p>Tijekom 2016. u okviru projekta „Daljnji razvoj standarda zanimanja“ provedena je Anкета za 50 zanimanja za kojima postoji potražnja na tržištu rada, a u istraživanjima je sudjelovalo 2254 poslodavaca. Anкета pokazuje koji ključni poslovi i kompetencije su potrebni za pojedino radno mjesto, uz ostale relevantne podatke, koji se mogu naći u svakom pojedinom izvješću o Anketi o SZ. Nastavak projekta planiran je u tri faze kroz sljedećih sedam godina. Početak prve faze započeo je 30. kolovoza 2016. godine kroz projekt „Primjena standarda zanimanja u poslovnim procesima HZZ-a i provedba Ankete o standardu zanimanja“.</p> <p>Proveden je niz edukacijskih radionica za članove sektorskih vijeća te su održavani konzultacijski sastanci za predlagatelje standarda prije pokretanja postupka upisa u Registar HKO-a.</p> <p>Prati se usvojeni Akcijski plan u području reguliranih profesija u RH u razdoblju od 2016. do 2018.</p>	<p>Tijekom 2017. i 2018. godine planira se daljnje poboljšanje ISHRKO-a te njegovo bolje povezivanje s ostalim bazama podataka na nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Tijekom 2017. i 2018. će se Smjernice za izradu standarda zanimanja te ostali alati Ministarstva unaprijediti kako bi se postigao što veći stupanj kvalitete navedenih alata, a time i prijedloga standarda zanimanja.</p> <p>Druga faza planirana je također u trajanju od 2 godine s početkom u 2018, nakon čega će uslijediti 3. Faza.</p> <p>Planira se nastavak aktivnosti održavanja radionica i konzultacijskih sastanaka.</p> <p>Planira se provedba i praćenje Akcijskog plana, izrada novog popisa reguliranih profesija u RH te izvođenje edukativnih sastanaka s nadležnim tijelima u svrhu implementacije svih odredbi Direktive i Zakona.</p>	<p>HT 1 i HT 5</p> <p>Povećanje zaposlenosti i smanjivanje stope nezaposlenosti.</p> <p>Smanjenje i sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti radi sprečavanja siromaštva i socijalne isključenosti.</p>	<p>Osiguravanje povezanosti i koordinacije svih dijelova kvalifikacijskog sustava, a obrazovni sustav mora pratiti potrebe tržišta rada te će se na taj način razvijati u smjeru koji će pridonijeti razvoju gospodarstva, odnosno društva.</p>

Fiskalne posljedice za državni proračun		Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
Standardi zanimanja – financira se kroz OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 – osigurano 5.000.000,00 HRK, od čega 85% sredstva EU, 15 % sredstva državnog proračuna; projekt "Razvoj standarda zanimanja i provedba HKO" – otvoreni natječaj		A854015 Povezivanje obrazovanja i potreba na tržištu rada; T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020	Broj izrađenih standarda zanimanja (kroz grantove)	Broj	0	80	0	0	0
REFORMSKA MJERA									
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje						
2. Povećanje zapošljivosti i povezivanje obrazovanja s tržištem rada	2.1. Provedba programa obrazovanja, cjeloživotnog učenja i integracije na tržište rada	2.1.1. Obrazovanje nezaposlenih osoba za zanimanja koja nedostaju na tržištu rada	Nastavit će se obrazovanje nezaposlenih osoba s ciljem povećanja zapošljivosti nezaposlenih osoba te smanjivanje nesrazmjera ponude i potražnje na svim razinama tržišta rada						
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci			Raspored sljedećih koraka	Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020	Kvalitativan opis predviđenih utjecaja			

<p>Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u RH za razdoblje od 2015. do 2016. godine</p> <p>Nacionalni program reformi za 2017. godinu</p> <p>Mjere aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje - Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2017. godini</p>	<p>U rujnu 2016. osnovana je Radna skupina za redefiniranje mjera aktivne politike zapošljavanja u čijem su radu sudjelovali predstavnici ministarstava, socijalnih partnera i udruga civilnog društva. Kako bi se mjere aktivne politike zapošljavanja uskladile sa stanjem na tržištu rada te gospodarskim razvojem, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (MRMS) je krajem 2016. pristupilo redefiniranju mjera aktivne politike zapošljavanja sukladno vanjskoj evaluaciji.</p> <p>Nove mjere aktivne politike zapošljavanja usmjerene su na one skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada. Glavni cilj mjera je povećanje zapošljivosti osoba kojima prijeti dugotrajna nezaposlenost, ali i poticanje poslodavaca na zapošljavanje i otvaranje novih radnih mjesta. Mjere aktivne politike zapošljavanja u 2017. uključuju: potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje, potpore za samozapošljavanje, obrazovanje nezaposlenih, osposobljavanje na radnom mjestu, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, javne radove, potpore za očuvanje radnih mjesta i mjeru stalni sezonac. Posebno će se poticati aktivacija i obrazovanje mladih i dugotrajno nezaposlenih osoba, a ciljanim obrazovanjem će se postići bolja zapošljivost nezaposlenih. U 2017. mjerama aktivne politike zapošljavanja planira se obuhvatiti 55.000 osoba.</p>		<p>1. Usvajanje Uvjeta i načina korištenja sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti HZZ u – ožujak 2017.</p> <p>2. Izrada Plana obrazovanja nezaposlenih osoba za 2017. – travanj 2017.</p> <p>3. Povećati broj nezaposlenih osoba obuhvaćenih mjerama aktivne politike zapošljavanja koje se odnose na obrazovanje - kontinuirano</p>		<p>HT 1 i HT 5 Povećanje zaposlenosti i smanjivanje stope nezaposlenosti. Smanjenje i sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti radi sprečavanja siromaštva i socijalne isključenosti.</p>		<p>Segmentacija i povećane kompetencije i kvalifikacije nezaposlenih osoba sukladno potrebama poslodavaca i kretanjima na tržištu rada.</p>	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
Ukupna sredstva za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti HZZ iznose 1,5 milijardi kuna (za mjere obrazovanja nezaposlenih 135.082.741 kuna)	A689023, A689027, A689036, T689035, T813033,	Broj nezaposlenih osoba obuhvaćenih mjerama aktivne politike zapošljavanja koje se odnose na obrazovanje	Broj	10.400	11.440	12.584	13.842	15.227

Posebni cilj 1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

Profesionalno usmjeravanje je esencijalna komponenta modernih obrazovnih sustava i smatra se ključnom dimenzijom cjeloživotnog učenja, sustava osposobljavanja/usavršavanja, radi (pre)usmjeravanja svih generacija prema usvajanju vještina 21. stoljeća. U trenutnom kontekstu visoke stope nezaposlenosti, profesionalno usmjeravanje može, bez obzira na dob i stupanj obrazovanja, ukazati ljudima na mogućnosti učenja koje vode do razvoja novih vještina potrebnih na tržištu rada ili povećati broj samozaposlenih osoba i poduzetnika. Kao takvo, profesionalno usmjeravanje pridonosi ciljevima strategije Europa 2020., poput smanjenja odustajanja od školovanja prije kraja obrazovanja, povećanja uključenosti u tercijarno obrazovanje, povećanja stope zaposlenosti i borbe protiv socijalne isključenosti.

Vlada RH je 28. listopada 2015. usvojila Strategiju cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020. Strategija predstavlja prvi korak u sustavnom rješavanju uloge cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i upravljanja karijerom i implementaciji cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja u obrazovne sustave, sustave zapošljavanja i socijalnog uključivanja, te je jedan od važnih prioriteta. Osim toga, pruža formalni okvir za promicanje cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja te pružanje kvalitetnih informacija o karijeri, savjetovanju, usmjeravanju i obrazovanju te okuplja ključne dionike u razvoju pružanja usluga definirajući njihove uloge i nadležnosti, pozivajući se pri tome na najbolju međunarodnu, posebice europsku, praksu i trendove. Tijekom 2017. bit će izrađen Operativni plan provedbe Strategije koji će se implementirati putem projekta „Provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje“.

U prosincu 2016. usvojena je i Preporuka Vijeća o oblicima usavršavanja: nove mogućnosti za odrasle, jedna od inicijativa u sklopu „Novog programa vještina za Europu“. Temeljni cilj ove preporuke je da države članice odraslim osobama s niskom razinom vještina, znanja i kompetencija ponude pristup oblicima usavršavanja kojima bi im se omogućilo stjecanje minimalne razine pismenosti, matematičke pismenosti i digitalnih kompetencija te stjecanje šireg skupa vještina, znanja i kompetencija relevantnih za tržište rada.

Obrazovanje i cjeloživotno učenje je jedan od četiri tematska cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali gdje je jedan od prioriteta Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija. U cilju koordinacije pružanja usluga CPU-a na međuresornoj razini pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava djeluje Forum za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Razvoj novih organizacijskih oblika za pružanje usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere	T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020 .	Broj osnovanih CISOK-a	Broj	11	16	19	19
		Broj usluga CISOK-a - osobni dolazak korisnika	Broj	60.834	65.000	90.000	95.000
		Broj usluga CISOK-a - web usluga	Broj	60.000	70.000	90.000	100.000
Provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje	Redovna sredstva ministarstva na poziciji administracija i upravljanje (A854006) OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Ojačana svijest o CPU i trendovima tržišta rada	Broj održanih sajмова i konferencija	0	2	2	2
	OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Unaprjeđen rad Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere	Broj održanih seminara za članove Foruma	0	2	3	0
	Redovna sredstva ministarstva na poziciji administracija i upravljanje (A854006)	Izrađen Operativni plan provedbe Strategije	Broj	0	1	0	1
	OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Unapređenje usluga e-Usmjeravanja	Broj posjeta portalu e-usmjeravanje	650.000	670.000	700.000	710.000

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada	Postotak povećanja zapošljavanja osoba uključenih u mjere tržišta rada 12 mjeseci nakon intervencije	%	62%	62%	64%	64%
1.2. Poboľjšati pristup na tržištu rada svim osobama, s posebnim naglaskom na mlade	Smanjenje udjela nezaposlenih mladih u ukupnoj nezaposlenosti	%	28%	27%	26,5%	26%
1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca	Razvijeni novi obrazovni programi usklađeni s potrebama tržišta rada	Broj	0	20	30	40
1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere	Zadržati nisku razinu ranog napuštanja škole (drop out)	%	<5%	<5%	<5%	<5%

Posebni cilj 1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

U uvjetima koji vladaju na hrvatskom tržištu rada, povećane ponude i smanjene potražnje radne snage, osobe s invaliditetom imaju velike teškoće u konkuriranju za slobodna radna mjesta. Proces zapošljavanja je izrazito kompetitivan te je mjere osiguranja konkurentnosti osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada potrebno poduzimati od trenutka stjecanja invaliditeta. Za uspješno ostvarenje toga cilja potrebno je koordinirano djelovanje svih dijelova društva, različitih sustava (sustava obrazovanja, sustava zdravstvenog i socijalnog osiguranja, sustava zapošljavanja) i institucija te udruga i pojedinaca koji djeluju na tržištu rada. Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom kroz svoje aktivnosti kontinuirano radi na omogućavanju i poboljšavanju uvjeta za aktivno uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada. Osobe s invaliditetom imaju otežan pristup tržištu rada, što je posljedica raznih čimbenika, međutim u ovom trenutku, taj je problem dodatno naglašen u uvjetima povećane nezaposlenosti svih skupina, a ne samo osoba s invaliditetom. Zbog toga je važno da Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom nastavi s aktivnom politikom zapošljavanja osoba s invaliditetom kako bi se tim mjerama omogućilo ravnopravnije sudjelovanje osoba s invaliditetom na tržištu rada.

Poticaji koje dodjeljuje Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom namijenjeni su isključivo poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom. Glavni uvjet za korištenje poticaja je sklapanje ugovora o radu s osobom s invaliditetom čime se direktno ostvaruje cilj uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja	Broj	288	350	400	450
	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Broj	1063	1200	1300	1400
Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	Broj tiskanih i elektronski poslanih materijala za poslodavce	Broj	1000	1150	1200	1250
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	Broj TV i radio emisija	Broj	0	14	15	16
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3237	Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	Broj	0	10	17	18
Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3211	Postotak izvršenih kontrola s obzirom na	%	100%	100%	100%	100%

		pristigle zahtjeve					
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

Posebni cilj 1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Unaprjeđivanjem sustava profesionalne rehabilitacije poticaji bi se usmjeravali na najteže zapošljive skupine osoba s invaliditetom koje zaslužuju posebnu pozornost. Kako bi se to postiglo, potrebno je unaprijediti sustav profesionalne rehabilitacije na način da se osigura dobra procjena radnih sposobnosti osoba s invaliditetom, kvalitetno obrazovanje, prekvalifikacija, usavršavanje i stručno osposobljavanje usklađeno sa potrebama tržišta rada, te brža prilagodljivost potrebama tržišta rada. Potrebno je koristiti znanja i iskustva EU kako bi poboljšali status Republike Hrvatske kao članice EU u području profesionalne rehabilitacije.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Uspoređivanje i analiziranje zakonskih odredbi u profesionalnoj rehabilitaciji	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o profesionalnoj rehabilitaciji	%	85%	90%	95%	95%
Izrada i nadopuna standarda i usluga profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Izrađeni i nadopunjeni standardi i usluge profesionalne rehabilitacije	%	95%	95%	95%	95%
Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Educirani stručnjaci koji će provoditi model profesionalne rehabilitacije	Broj	20	40	50	55
Provedba stručnog i financijskog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Broj centara nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	3	4	4	4
		Broj zaštitnih radionica nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	8	8	9	10
		Broj integrativnih radionica nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	0	1	2	3

1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom je institucija koja je u području zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije počela djelovati u ožujku 2007. godine, a u području vještačenja u siječnju 2015. godine.

Ukoliko želimo ostvariti sve posebne ciljeve koji prethode ostvarenju općeg cilja, a to je uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada, nužno je kontinuirano provoditi jačanje kapaciteta Zavoda kroz informatizaciju poslovnih procesa i edukaciju zaposlenika, što će rezultirati učinkovitijim poslovnim procesom koji će omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu	K875006 Informatizacija	Izrađena aplikacija	Broj	0	1	0	0
Edukacija zaposlenika	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213	Broj završenih edukacija	Broj	232	262	282	297

1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom

Obveznici kvotnog zapošljavanja su poslodavci koji zapošljavaju najmanje 20 radnika osim predstavništava stranih osoba, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, intergrativnih i zaštitnih radionica te novoosnovanih poslodavaca u vremenu uvođenja u rad. Navedeni poslodavci dužni su na primjerenom radnom mjestu, u primjerenim radnim uvjetima zaposliti osobe s invaliditetom, i to u visini od 3% u odnosu na ukupan broj zaposlenih na temelju kojeg se utvrđuje kvota. Osim zapošljavanjem osoba s invaliditetom, kvotnu obvezu moguće je ispuniti i zamjenskim načinom. Obveznik kvotnog zapošljavanja koji ne ispuni kvotu zapošljavanjem osoba s invaliditetom ili na zamjenski način, dužan je mjesečno, prilikom obračuna plaća, obračunati i uplatiti novčanu naknadu u iznosu od 30% minimalne plaće za svaku osobu s invaliditetom koju je bio dužan zaposliti kako bi ispunio propisanu kvotu.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada						
Posebni cilj	1.4. Kontrola kvotnog zapošljavanja						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Kontrola kvotnog zapošljavanja	A875001-Administracija i upravljanje	Broj poslodavaca obveznika kvote na godišnjoj razini	Broj	9600	9800	10000	10200

1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Zaštita osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj osigurava se u različitoj mjeri i na različiti način, ovisno o sustavu u kojem se ta zaštita ostvaruje. Pritom se pojedina prava, kojima se omogućava osiguranje neovisnosti osoba s invaliditetom i njihove socijalne i radne integracije, osiguranje prava na jednaki ili povlašten način postupanja u postizanju vlastitih interesa, kompenziranje nepovoljnog položaja i otklanjanje poteškoća pri sudjelovanju u planiranju, kreiranju i provedbi socijalne politike, te ostvarivanje prava na dignitet, afirmaciju i uključivanje u društvo, ostvaruje temeljem brojnih propisa kojima se reguliraju određena područja društvenog života. Kako bi se postiglo ujednačavanje prava istog naziva, koja osobe s istom vrstom oštećenja zdravlja ostvaruju u različitim sustavima, izmijenjena je dosadašnja praksa u Republici Hrvatskoj da se u različitim sustavima na različite načine utvrđuje oštećenje zdravlja. Tako se sada u Republici Hrvatskoj vještačenje u svrhu ostvarivanja prava u području socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, prava po osnovi roditeljskih potpora i zaštite ratnih i civilnih žrtava rata provodi temeljem jednog propisa – Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja (Narodne novine, broj 85/14).

Osnivanje i rad jedinstvenog tijela vještačenja temelji se prvenstveno na Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnom protokolu uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, koju je Vlada Republike Hrvatske potpisala 30. ožujka 2007. godine, a temeljem kojih je Hrvatski sabor 2007. godine donio Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (Narodne novine - dodatak Međunarodni ugovori, broj 6/2007 i 5/2008), te Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (Narodne novine, broj 63/2007), kojom je utvrđena mjera prema kojoj se nadležna tijela obvezuju izraditi stručnu i analitičku podlogu o mogućnostima unapređenja prava s osnove invalidnosti, te predložiti donošenje odgovarajućih propisa. Kao jedna od aktivnosti u okviru navedene mjere predviđeno je i utvrđivanje jedinstvenog tijela vještačenja.

Jedinstveno tijelo vještačenja uspostavlja sustav vještačenja sa stručnjacima koji su zaposleni u sustavu na puno radno vrijeme, a vještaci, osim svoje bazične edukacije, imaju jedinstvenu edukaciju o principima i metodologiji vještačenja. Vještačenje se provodi sukladno jedinstvenim metodologijama utvrđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Jedinstveno tijelo vještačenja započelo je s radom 1. siječnja 2015. godine i djeluje u zasebnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda – Sektoru za vještačenje.

Također kroz ovaj cilj želi se postići ujednačavanju zakonske regulative između Uredbe o metodologijama vještačenja i svih zakona i podzakonskih akata po kojima tijela traže uslugu vještačenja Zavoda, kao i nomenklature.

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Uspoređivanje zakonskih odredbi o ostvarivanju prava temeljem NiM ZOSI-a i Uredbe o metodologijama vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje	Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o ostvarivanju prava i Uredbe o metodologijama vještačenja	%	85%	90%	95%	95%
Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3241	Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	%	63%	80%	90%	95%
Edukacija stručnjaka u području vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213 A875008 Uspostava jedinstvenog tijela vještačenja – konto 3237	Broj educiranih stručnjaka koji će provoditi vještačenje	Broj	122	140	150	160

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj 1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	Povećanje broja zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste	Broj	1063	1200	1300	1400

	poticaje					
1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	Povećanje broja OSI koji su uključeni u uslugu profesionalne rehabilitacije	Broj	70	150	200	250
1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda	Informatizacija poslovnih procesa i edukacija zaposlenika	Postotak	70	95	100	100
1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja	Smanjenje broja poslodavaca koji plaćaju novčanu naknadu	Broj	6250	6200	6150	6100
1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	Postotak	63	80	90	95
1.9. Jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za vještačenje	Educirani stručnjaci koji će provoditi vještačenje	Broj	122	140	150	160

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Dostojan rad svim zaposlenima u Hrvatskoj moguće je osigurati putem kvalitetnije provedbe zakonodavnog okvira koji regulira radne odnose. Dostojan rad znači povećanje standarda zaštite na radu kao i smanjenje pretjerane normiranosti tog područja, no također uključuje i osiguranje materijalnih prava radnika u slučaju stečaja poslodavaca te jačanje sustava socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba kojima se na ovaj način omogućuje da lakše pronađu novo zaposlenje. Cilj nam je osigurati jednostavnu provedbu propisa iz područja radnog zakonodavstva, osigurati isplatu novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti te povećati broj programa izobrazbe osoba koje su izgubile posao.

Osobitu pažnju pri tom treba posvetiti opsežnoj i učinkovitoj borbi protiv sive ekonomije i rada na crno. Uvažavajući činjenicu da je kvalitetan i produktivan radnik, samo zdrav i zadovoljan radnik, normativnim uređenjem područja zaštite na radu predviđena je primjena načina postupanja kako bi normativni okvir u što je moguće većoj mjeri bio preventivni, a što će izravno utjecati na smanjivanje ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Cilj nam je unaprijediti socijalni dijalog: na nacionalnoj razini unaprjeđenjem rada Gospodarsko socijalnog vijeća; na lokalnoj razini pružanjem stručne podrške njihovom radu; na sektorskoj razini pružanjem stručne i administrativne pomoći njihovom radu te povećanjem broja osnovanih sektorskih vijeća, unaprjeđivati bipartitni dijalog na granskim razinama.

Izmjenama zakonodavnog okvira u suradnji sa socijalnim partnerima, cilj je na sada statičnom tržištu rada, postići dinamiku kroz unaprjeđenje profesionalne tako i prostorne mobilnosti radnika, povećanjem zapošljivosti ljudskih potencijala koji će smanjiti ulaz u nezaposlenost i smanjiti razdoblje trajanja nezaposlenosti.

Ciljevi daljnjih reformi na tržištu rada ostaju – očuvanje radnih mjesta te povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti, fleksibilizacija tržišta rada putem fleksibilnih oblika rada i poslovanja te smanjenja troškova rada, smanjenje pojave segmentacije tržišta rada i smanjenje nezaposlenosti, revidiranje sustava određivanja plaća te suzbijanje neprijavljenog rada.

Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca

Kada zaštićeno potraživanje radnika bude utvrđeno u stečajnom postupku, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji. Stoga se na zahtjev radnika u mnogo bržem upravnom postupku, uz dodatno skraćenje rokova i neovisno o daljnjem tijeku stečajnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela utvrđenih stečajnih potraživanja, u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	Udio prvostupanjskih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	%	100	100	100	100
		Udio pobijenih rješenja, u ukupnom broju donesenih prvostupanjskih rješenja	%	0	0	0	0
		Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka, u ukupnom broju izvršnih rješenja	%	0	0	0	0

Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca

Kada za zaštićeno potraživanje radnika bude pokrenut postupak prisilne naplate, a nije ga moguće provesti zbog blokade računa poslodavca, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji. Stoga se na zahtjev poslodavca u upravnom postupku, uz dodatno skraćivanje rokova i neovisno o daljnjem tijeku ovršnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela ovršnih potraživanja u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Prilog 1. Postojeći načini ostvarenja

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca	Udio prvostupanjskih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	%	100	100	100	100
		Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka u odnosu na ukupan broj pozitivno riješenih zahtjeva	%	0	0	0	0

Posebni cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Osiguranje stečajnih potraživanja radnika utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurana potraživanja isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat sredstava iz stečajne mase u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u stečajnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja stečajnih potraživanja radnika.

Na temelju službenih objava u stečajnom postupku osigurava se sudjelovanje Agencije u diobi stečajne mase.

Nakon izvršene isplate radničkog potraživanja, o tome se obavještava stečajni sud radi uvrštenja Agencije u red stečajnih vjerovnika, te stečajni upravitelj radi uvrštenja Agencije u diobni popis.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis	A837001 Administracija i upravljanje A837002	Udio obavijesti trgovačkom sudu u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata	%	100%	100%	100%	100%
		Udio poziva stečajnom upravitelju za uvrštenje u diobni popis, u odnosu na ukupni broj obavijesti o subrogaciji	%	100%	100%	100%	100%
Sudjelovanje u diobi stečajne mase	Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	Udio dioba u kojima je osigurano sudjelovanje Agencije, u odnosu na ukupni broj dioba u postupcima u kojima je izvršena subrogacija	%	99%	100%	100%	100%

Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radniku, a zahtjev za izravnu naplatu nije moguće podnijeti zbog otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem, Agencija prijavljuje potraživanje stečajnom upravitelju. Nakon što Agencija umjesto poslodavca izvrši isplatu ovršnog potraživanja radnika, poslodavac je dužan vratiti isplaćeni iznos u roku od sedam dana. Ako to ne učini, Agencija pokreće ovršni postupak zahtjevom za izravnu naplatu radi povrata isplaćenog iznosa.

Osiguranje ovršnih potraživanja radnika utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurana potraživanja isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat isplaćenog iznosa iz sredstava poslodavca u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u ovršnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Podnošenje zahtjeva za izravnu naplatu	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca	Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu Financijskoj agenciji u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata, umanjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata	%	100%	100%	100%	100%
Prijava stečajnog potraživanja kada je stečajni postupak otvoren i provodi se		Udio podnesenih prijava stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren i provodi se stečajni postupak, nakon izvršene isplate od strane Agencije	%	100%	100%	100%	100%

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečajna poslodavca	Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršenih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	%	100%	100%	100%	100%
Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca	Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršenih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	%	100%	100%	100%	100%
Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	Udio stečajnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je izvršena subrogacija - aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	%	100%	100%	100%	100%
Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	Udio ovršnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je podniet zahtjev za izravnu naplatu kao i udio prijave stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren stečajni postupak i provodi se - aktivno sudjelovanje u ovršnom i stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	%	100%	100%	100%	100%

Posebni cilj 2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Prava nezaposlenih osoba uređena su novim Zakonom o posredovanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne novine“, broj 16/17) koji se naslanja na tzv. radno zakonodavstvo čija je svrha doprinositi učinkovitom funkcioniranju tržišta rada i stvaranju neophodnih zakonskih temelja za osiguranje odgovarajućeg stupnja socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

Nezaposlene osobe ostvaruju prava za vrijeme nezaposlenosti i to: novčanu naknadu, mirovinsko osiguranje, novčanu pomoć i naknadu troškova tijekom obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa te jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova, obzirom na ispunjenje uvjeta iz Zakona.

Pravo na novčanu pomoć za vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa regulirano je Zakonom o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“,

broj 57/12, 120/12, 16/17).

Stručnim osposobljavanjem za rad bez zasnivanja radnog odnosa mlade nezaposlene osobe koje nemaju iskustva u zvanju za koje su obrazovale stječu radno iskustvo, no kako nisu u radnom odnosu za vrijeme osposobljavanja neophodno je isplaćivati novčanu pomoć.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj		2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj		2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba					
Program u državnom proračunu		4011 Materijalno pravna zaštita					
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	A689014 Naknade nezaposlenima	prosječan mjesečni broj osoba koje koriste pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	Broj	36.000	35.500	34.000	34.000
Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja	A689036 Naknade nezaposlenima T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	broj korisnika prava na novčanu pomoć i druge naknade za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad na koje ih je uputio HZZ	Broj	32.900	29.800	27.400	25.200

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	Prosječan iznos novčane naknade	kn	2.030	2.040	2.070	2.100

Posebni cilj 2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti

Glavni reformski ciljevi na području tržišta rada i dalje imaju svrhu ublažavanja posljedica nastavka gospodarske krize, a dodatno ih determiniraju i specifične preporuke državama članicama u vezi s postupkom zbog zabilježenih prekomjernih makroekonomskih neravnoteža.

Stoga, u svjetlu postignutih promjena zakonodavnih okvira i poboljšanja u funkcioniranju tržišta rada nakon završene druge faze reforme tržišta rada, ciljevi daljnjih reformi na tržištu rada ostaju – očuvanje radnih mjesta te povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti, fleksibilizacija tržišta rada putem fleksibilnih oblika rada i poslovanja te smanjenja troškova rada, smanjenje pojave segmentacije tržišta rada i smanjenje nezaposlenosti, revidiranje sustava određivanja plaća te suzbijanje neprijavljenog rada.

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti						
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Praćenje i analiza primjene novog zakonodavstva	Redovna sredstva	Kaznene i prekršajne prijave	Broj	3.498	3.100	2.800	2.500
Suzbijati rad na crno	Redovna sredstva	Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440
Analiza utjecaja fiskalnih mjera na segmentaciju na tržištu rada	Redovna sredstva	Zapošljavanje nezaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj	27.355	30.900	35.000	40.000

2.6.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 3, Zapošljavanje
2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada

Vlada Republike Hrvatske je u kolovozu 2014. godine donijela Odluku o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje neprijavljenog rada, koje će biti stalno savjetodavno tijelo Vlade Republike Hrvatske. Povjerenstvo je u rujnu 2014. godine izradilo Objedinjeno izvješće o poduzetim mjerama za suzbijanje neprijavljenog rada te je nastavilo rad na

identifikaciji područja na kojima će se predložiti i definirati mjere za suzbijanje neprijavljenog rada.

U okviru Europske strategije o zapošljavanju, prepoznata je potreba za suzbijanje neprijavljenog rada odnosno „rada na crno“, zbog čega je pokrenuta inicijativa o uspostavi zajedničke platforme za borbu protiv tog fenomena i jačanje međusobne suradnje država članica u tom području. Osim toga je i Vijeće Europske unije u svojoj preporukama o nacionalnom programu reformi u Hrvatskoj naglasilo potrebu snažnije borbe protiv neprijavljenog rada, u okviru kojih je istaknut nedostatak administrativnih kapaciteta i sposobnosti za koordinirano međuresorno djelovanje.

Tijekom 2015. godine pokrenut je projekt IPA 2012 – Jačanje politike i kapaciteta za smanjivanje neprijavljenog rada kojeg Europska unija financira u vrijednosti od 1,500.000,00 € s ciljem jačanja politika i administrativnih kapaciteta te stvaranja međuresorne elektroničke baze podataka na tom području. Postupak evaluacije za nabavu opreme je završen te je ugovor za grupu 1 (automobile) potpisan je 27.10.2015. godine, a za grupu 2 (informatička oprema) je ugovor potpisan 19.10.2015. godine. Vezano uz projekt nabave usluga iz programa Prijelaznog instrumenta „Jačanje IT kapaciteta“, evaluacija je također završena, te je u rujnu 2016. godine potpisan ugovor o provedbi projekta. Pismo notifikacije upućeno projektnom partneru u Slovačku dana 28. rujna 2016. smatra se početkom provedbe projekta nabave usluga. Cilj projekta, koji će trajati 18 mjeseci je stvoriti učinkovit sustav politika, mjera i kontrolnih mehanizama, kao i jačanje administrativnih kapaciteta i sposobnosti za borbu protiv rada na crno. Jedna od aktivnosti bit će i priprema strategije i akcijskog plana sukladno Europskim smjernicama o borbi protiv rada na crno.

Europsko vijeće je također svojim preporukama o Nacionalnom programu reformi preporučilo Republici Hrvatskoj preispitivanje sustava određivanja plaća kako bi se plaće bolje uskladile s razvojem produktivnosti. U cilju provedbe preporuka Vijeća, Republika Hrvatska je izradila cjelovitu analizu uređenja sustava plaća u Republici Hrvatskoj, koju su pripremili vanjski stručnjaci usmjerivši pozornost na sustav određivanja plaća u privatnom i javnom sektoru te u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa u kojima Republika Hrvatska ima većinski udio (u daljnjem tekstu: javna poduzeća). Tijekom 2015. godine, također od strane neovisnih stručnjaka, izrađena je i Studija o utjecaju minimalne plaće na zapošljavanje, proizvodnost i životni standard radnika u Republici Hrvatskoj. Na temelju stručnih analitičkih podloga te rezultata rasprave između socijalnih partnera i zainteresirane javnosti utvrditi će se smjer, način i struktura za eventualnu reviziju uređenja instituta minimalne plaće u Republici Hrvatskoj.

REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
3	Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada	Suzbijanje rada na crno	Pozitivnim mjerama u izmjenama propisa koji uređuju područja studentskog rada, obavljanja neregistrirane djelatnosti i fiskalnim mjerama smanjiti sivu ekonomiju					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Izmjene propisa	Međuresorno postignut dogovor o potrebi izmjene propisa		Izrada odgovarajućih normativnih rješenja		Suzbijanje rada na crno prioritetni je cilj strategije		Smanjen broj radnika koji nisu prijavljeni	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Redovna sredstva		Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440	350

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti							
Posebni cilj	2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti							
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Suzbijati rad na crno	Izmijeniti propise o radu studenata i o obavljanju neregistrirane djelatnosti	Redovna sredstva	Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440
Analiza utjecaja fiskalnih mjera na segmentaciju na tržištu rada	Fiskalnim olakšicama potaknuti zapošljavanje na neodređeno vrijeme	Redovna sredstva	Zapošljavanje nezaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj	27.355	30.900	35.000	40.000

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti	Povećana stopa zaposlenosti	%	54%	58%	60%	62%

Posebni cilj 2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja

Život, zdravlje i očuvanje radne sposobnosti radnika vrednote su od posebnog društvenog interesa u Republici Hrvatskoj, a zaštita na radu kao organizirano sustavno djelovanje od posebnog je interesa. Zaštita na radu ima poseban značaj u očuvanju ljudskih resursa kao kapitala te izvora uspješnosti i snage svake organizacije. Cilj je zajamčiti sigurno i zdravo radno okruženje, što se postiže dosljednom provedbom propisanih mjera zaštite na radu kako bi se spriječile nezgode i ozljede na radu, nastanak profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom te očuvala radna sposobnost, produžio radni vijek i smanjili gospodarski gubici. Odgovoran odnos i ulaganje u zaštitu na radu i razvoj, kao i razvoj kulture prevencije rizika na mjestima rada, pridonose dobrobiti radnika, poslodavaca i društva u cjelini.

Pravo na zaštitu na radu osnovno je ljudsko pravo i zato ona mora postati sastavni dio poslovne politike i društveno odgovornog poslovanja svakog poslovnog subjekta, pri čemu se posebno i jednakovrijedno ocjenjuje kvalitetan odnos prema zaštiti na radu, zaštiti okoliša, društvenoj zajednici, poslovnim partnerima i radnicima.

Uspješno produljenje radnih karijera u velikoj mjeri ovisi o primjerenosti prilagodbi mjesta rada i organizaciji rada, što uključuje potrebu provođenja odgovarajućih analiza, te utvrđivanje kriterija i postupaka kako bi se organizacija rada prilagodila radnicima te na najmanju mjeru smanjili rizici koji utječu na njihovu cjeloživotnu zapošljivost, reintegraciju i rehabilitaciju nakon provedbe odgovarajućeg postupka kako bi se izbjeglo njihovo trajno isključivanje iz radnog procesa i s tržišta rada. Težište je potrebno usmjeriti na zaštitu od štetnosti psihosocijalnih rizika, stresa, nasilja i uznemiravanja, jednoličnog i statodinamičkog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad, noćni rad i sl.).

Navedeni pristup je u skladu s ciljevima Strategije za pametan, održiv i uključiv rast Europa 2020. i Strateškim okvirom EU o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje 2014.-2020.

Zakon o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14 i 118/14; u nastavku: Zakon) je u potpunosti usklađen s Okvirnom direktivom 89/391/EEC o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja na radu, te omogućuje racionalizaciju provedbenih propisa. Osnivanjem Zavoda za unaprjeđivanje zaštite na radu ojačani su stručni i administrativni kapaciteti, a ostvarivanjem njegovih programskih aktivnosti djeluje se na poboljšanje i unaprjeđivanje sveukupnog sustava zaštite na radu.

Zakonom i podzakonskim propisima utvrđena je opća razina prava i obveza za sve

poslodavce, a ovisno o konkretnim uvjetima, potrebama i mogućnostima ta se razina može povećati, pri čemu je ključna uloga poslodavaca, sindikata i predstavnika radnika da isto učine u okviru kolektivnih ugovora, sporazuma i drugih internih akata.

Načini provedbe postavljenog cilja:

2.7.1. Izrada i praćenje provedbe Nacionalnog programa zaštite na radu

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u suradnji s Nacionalnim vijećem za zaštitu na radu izradilo je Prijedlog Nacionalnog programa zaštite na radu za razdoblje do 2020. godine kojeg će, sukladno odredbama Zakona predložiti na donošenje Vladi Republike Hrvatske, a u narednom razdoblju pratit će se i njegova provedba u praksi, odnosno realizacija pojedinačnih ciljeva iz Nacionalnog programa zaštite na radu.

Nacionalni program zaštite na radu je u skladu sa Strateškim okvirom EU o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje 2014.-2020., te ima za cilj poticati sve preventivne aktivnosti, podizati razinu edukacije svih dionika za provedbu mjera zaštite na radu, osigurati bolju suradnju svih dionika na razini poslodavca te tijela državne uprave i javnih ustanova na razini države u stvaranju modela koji će sinergijski doprinosti kontinuiranom smanjenju stopa ozljeda na radu i profesionalnih bolesti (broj štetnih događaja u odnosu na broj radnika).

Jedan od ciljeva Nacionalnog programa zaštite na radu je, u suradnji s Ministarstvom zdravstva, razmatranje i iznalaženje modela kojima će se dio izdvajanja poslodavaca za slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti ulagati u preventivne aktivnosti edukacija, promidžbi, certificiranja sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću, istraživanja s područja sigurnosti i sl.

2.7.2. Područje zaštite na radu optimalno urediti provedbenim propisima

Zakonom su uređena temeljna načela, prava i obveze te odgovornosti dionika sustava zaštite na radu. Provedbenim propisima uređena su sustavna pitanja (obavljanje poslova zaštite na radu, procjena rizika, osposobljavanja, izdavanja ovlaštenja) te propisi u odnosu na mjere i pravila zaštite na radu vezane uz pojedine rizike i poslove na mjestima rada, te je potrebna određena prilagodba imajući u vidu razvoj tehnologije i suvremenu organizaciju rada, ali i prilagodba veličini poslodavca.

Temeljem praćenja tehničko-tehnološkog razvoja i promjena na području rada, kao i provedenih istraživanja, predlagat će se izmjene i dopune propisa, te po potrebi donošenje novih, vodeći računa o mogućem smanjivanju administrativnog opterećenja i troškova poslodavaca, sukladno Akcijskom planu za administrativno rasterećenje Vlade Republike Hrvatske, ne smanjujući pri tome mjere sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na samom mjestu rada.

Također će se propisi s područja sigurnosti i zaštite zdravlja kontinuirano usklađivati s promjenama u Direktivama EU na tom području, a moguće promjene bit će rezultat praćenja Informacijskog sustava zaštite na radu koji se planira uspostaviti.

U tijelima EU intenzivno se radi na dopuni Direktive koja se odnosi na rizike radnika zbog izloženosti karcinogenim i mutagenim tvarima te drugim Direktivama koje se odnose na izloženost radnika opasnim kemikalijama.

2.7.3. Olakšati provedbu mjera zaštite na radu

Zakonom o zaštiti na radu poslodavcima je omogućeno da na ekonomičan način

organiziraju provedbu određenih mjera zaštite na radu. Mikro, malim i srednjim poduzećima osigurati će se pružanje stručne pomoći putem informiranja, savjetovanja, edukacije i radnih posjeta pojedinim tvrtkama s ciljem učinkovitije i optimalne organizacije zaštite na radu i primjene odgovarajućih propisa.

Praktičnim vodičima i uputama, interaktivnim alatima za izradu procjene rizika (OIRA) u suradnji s Europskom agencijom za sigurnost i zaštitu zdravlja (EU-OSHA), te prijenosom primjera dobre prakse poslodavcima će se olakšati provedba mjera zaštite na radu, sve na tragu Akcijskog plana za administrativno rasterećenje Vlade Republike Hrvatske.

U tom smislu pokrenut je postupak izmjena i dopuna Zakona kojima se nastoji osigurati jednostavnija provedba pojedinih obveza kao i veća transparentnost cjelokupnog sustava.

2.7.4. Aktivnosti Zavoda za unapređivanje zaštite na radu

Zavod za unapređivanje zaštite na radu (dalje u tekstu: ZUZNR) kao javna ustanova poduzimat će kontinuirane aktivnosti na prevenciji i podizanju razine svijesti svih dionika o značenju zaštite na radu: poslodavaca, sindikata, radnika, rukovoditelja upravljanja ljudskim resursima, ovlaštenika poslodavaca, sindikalnih povjerenika, članova radničkih vijeća, povjerenika radnika za zaštitu na radu/koordinatora, stručnjaka zaštite na radu, specijalista medicine rada i sporta, ovlaštenih osoba za poslove zaštite na radu i drugih.

Promicat će se kultura prevencije i primjene dobre prakse u zaštiti na radu provođenjem kampanja Europske agencije za zaštitu na radu i ZUZNR.

ZUZNR će poduzimati aktivnosti za uključivanje zaštite na radu u sadržaje nastavnih planova i programa u redovnom obrazovnom sustavu počevši od predškolskog odgoja, osnovnog, srednjoškolskog do visokoškolskog obrazovanja, te obrazovanja odraslih.

Unaprjeđivat će se razina znanja i stručnosti stručnjaka zaštite na radu edukativnim programima, te će se izraditi prijedlog sustavnog, obveznog stalnog stručnog usavršavanja stručnjaka zaštite na radu, vođenja registra i davanja odobrenja za njihov samostalni rad.

Potičući cjeloživotno učenje u području zaštite na radu, implementirat će se model e-učenja kako bi se na taj način obuhvatio što širi krug dionika, te racionalno koristilo vrijeme i drugi resursi.

U okviru besplatnog savjetovališta ZUZNR će nastaviti pružati stručnu potporu mikro, malim i srednjim poduzećima i drugim dionicima u učinkovitom provođenju propisa i mjera zaštite na radu.

U djelokrugu javnih ovlasti ZUZNR će provoditi postupke utvrđivanja uvjeta za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu, te provoditi redoviti stručni nadzor ovlaštenih osoba kako bi se osigurala profesionalnost i stručnost u njihovom radu.

Poticat će se jačanje unutarnjeg nadzora zaštite na radu kod poslodavaca vezano uz ispravnost sredstava rada i tehnološke postupke, kao i primjenu sigurnosnih mjera od strane radnika.

Pružat će se stručna pomoć stručnjacima zaštite na radu, poslodavcima i predstavnicima radnika s ciljem unapređivanja organizacije i provedbe mjera zaštite na radu.

Uspostavit će se informacijski sustav zaštite na radu (IS ZUZNR), te pripremiti razvoj budućeg Središnjeg nacionalnog informacijskog sustava Data Collector, kako bi se

na osnovi sveobuhvatnih, pravodobnih i usporedivih podataka omogućila izrada stručnih analiza i poduzimale učinkovite aktivnosti.

Redovito će se pratiti primjena zakona i propisa u području zaštite na radu, analizirati učinci, te predlagati i poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti kako bi se olakšala njihova primjena u praksi.

ZUZNR će pripremati i prijavljivati određene projekte u području zaštite na radu kako bi se osiguralo financiranje u okviru Europskog socijalnog fonda.

Pokazatelji rezultata:

Opći cilj		2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj		2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja					
Program u državnom proračunu		3031 Aktivna politika tržišta rada					
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
2.7.1. Izrada Nacionalnog programa zaštite na radu za razdoblje do 2020.		Objavljen Nacionalni program zaštite na radu		0	Provođenje aktivnosti utvrđenih Nacionalnim programom zaštite na radu		
2.7.2. Područje zaštite na radu optimalno urediti provedbenim propisima		Propis	Broj novih propisa	Sukladno promjenama u Direktivama EU, sukladno dinamici uspostave i praćenju ukupnog stanja Informacijskog sustava zaštite na radu, sukladno nalazima u radu ovlaštenih osoba za poslove zaštite na radu			
2.7.3 Olakšati provedbu mjera zaštite na radu		Smanjenje stope ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, ulaganjem u mjere zaštite od štetnih utjecaja na mjestu rada.	Stopa na 1000 radnika	11,50	11,18	10,80	10,35

Pokazatelji učinka:

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti							
Posebni cilj	2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja							
Program u državnom proračunu	3031 Aktivna politika tržišta rada							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jednica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
+2.7.4. Aktivnosti Zavoda za unaprjeđivanje zaštite na radu	<p>Poduzimanje kontinuiranih aktivnosti na podizanju razine svijesti o značenju zaštite na radu svih dionika, provoditi aktivnosti na poboljšanju prevencije, te pružati stručnu pomoć svim dionicima s ciljem unaprjeđivanja organizacije i provedbe mjera zaštite na radu. Provođit će se kampanja Europske agencije za zaštitu na radu i ovog Zavoda.</p> <p>Poduzimat će se aktivnosti za uključivanje zaštite na radu u sadržaje nastavnih planova i programa u redovnom obrazovnom sustavu, te obrazovanju odraslih.</p> <p>Podizat će se i unaprjeđivati razina znanja i stručnosti stručnjaka zaštite na radu, te će se izraditi prijedlog njihova sustavnog, obveznog stalnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Potičući cjeloživotno učenje, Zavod će implementirati model e-učenja za sve dionike zaštite na radu. U okviru besplatnog savjetodavništva Zavod će nastaviti pružanje stručne potpore mikro, malim i srednjim poduzećima i drugim dionicima u učinkovitom provođenju mjera zaštite na radu. U djelokrugu javnih ovlasti, Zavod će nastaviti izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu, te provoditi redovite stručne nadzore ovlaštenih osoba. Poticat će se jačanje unutarnjeg nadzora kod poslodavaca vezano uz ispravnost sredstava rada i tehnološke postupke, kao i primjena sigurnosnih mjera od strane radnika. Na osnovi praćenja stanja u području zaštite na radu, analizirat će se učinci Zakona o zaštiti na radu i podzakonskih propisa. Zavod će pripremati i prijavljivati projekte za sufinanciranje iz Europskog socijalnog fonda.</p>	ZUZNR A877001 Administ acija i upravljanje	Smanjenje stope ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, te pružanjem stručne i savjetodavne pomoći dionicima zaštite na radu	Broj	11,50	11,18	10,80	10,35

	<p>Uspostava informacijskog sustava zaštite na radu (IS ZUZNR) kako bi se ostvario uvid u organizaciju i provedbu mjera zaštite na radu od strane poslodavaca i uvid u obavljanje poslova ovlaštenih osoba. Pripremit će razvoj budućeg Središnjeg nacionalnog informacijskog sustava Data Collector, kojim će se objediniti podaci svih dionika u području zaštite na radu, zaštite zdravlja i zdravstvenom osiguranju radnika. Na osnovi analiza prikupljenih podataka i istraživanja izrađivat će se programi, praktični vodiči i primjenjivat različite praktične metode u svrhu informiranja i educiranja svih dionika, te poduzimati učinkovite aktivnosti na unapređivanju zaštite na radu.</p>	<p>ZUZNR K877002 OPULJP 2014.- 2020. Prioritet 1 – Prikupljan je i obrada podataka zaštite na radu</p>	<p>Izrada informacijskog sustava zaštite na radu (IS ZUZNR)</p>	<p>Broj</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
--	--	--	---	-------------	----------	----------	----------	----------

Opći cilj 3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava

Hrvatski mirovinski sustav, ali i javne financije u tom kontekstu, u neprimjerenosti situaciji glede pitanja održivosti, dijeleći posljednje mjesto unutar država članica EU, s proračunskim subvencijama za mirovine koje iznose nešto iznad 4,85% BDP-a. Demografske promjene i trenutna globalna ekonomska situacija dovela je u pitanje održivost mirovinskih sustava u gotovo svim članicama EU. Statistika pokazuje da je udio stanovništva od 65 i više godina u ukupnom stanovništvu RH rastao s 15,9% prema popisu iz 2001., na 17,7% prema popisu iz 2011. godine. Prema demografskim procjenama u 2030. očekuje se da će udio stanovništva starijeg od 65 biti preko 24% u ukupnom broju stanovništva. Polazeći od podataka koji odražavaju stanje u I. obveznom mirovinskom stupu, a to je 1,23 milijuna korisnika mirovina u odnosu na 1,43 milijuna osiguranika (omjer 1:1,16), razvidno je da se mirovinski sustav nalazi u teškoćama, kao što je to slučaj i u većini europskih zemalja, kako zbog gospodarske krize, tako i zbog problema rastuće nezaposlenosti. Rashodi za mirovine i mirovinska primanja u 2016. iznosili su 36,805 milijardi kuna (10,7% BDP-a), s time da su prihodi od doprinosa iznosili 20,229 milijardi kuna (54% rashoda za mirovine), a 46% rashoda za mirovine financirano je iz državnog proračuna.

Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti

Pitanje unaprjeđenja mirovinskog sustava nije vezano samo za održivost mirovinskog sustava, već i za primjerenost razine mirovina te suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti u starosti. Veliki broj korisnika prijevremene starosne mirovine i invalidske mirovine, „penalizacija“ prijevremenog umirovljenja ispod prosjeka EU (HR 1,2-4,1%, u EU 5%), mali broj korisnika starosne mirovine s mirovinskim stažem od 40 godina i više godina (14,87%) i dr. Navedeno ukazuje da je radi postizanja i održavanja socijalne adekvatnosti i financijske održivosti mirovina potrebno pristupiti izmjeni zakonodavstva u cilju povezivanja dobi umirovljenja i očekivanog trajanja

života, obeshrabrivanju prijevremenog umirovljenja, poticanju dužeg ostanka u svijetu rada, jačanju mogućnosti zapošljavanja prema preostaloj radnoj sposobnosti, revidiranju sustava tzv. „beneficiranog staža“ i dr. Stabilnu financijsku starost moguće je ostvariti kontinuiranom provedbom mjera koje će pozitivno utjecati na tržište rada i zaposlenost, dok je istovremeno potrebno prilagođavati mirovinski sustav aktualnim i očekivanim demografskim te gospodarskim kretanjima. Stoga u aktualnim nepovoljnim demografskim uvjetima, predložene mjere prvenstveno idu u smjeru postizanja održivosti mirovinskog sustava, dok postizanje adekvatnosti mirovina postaje ključni izazov s kojim se većina država članica EU mora suočiti i sveobuhvatnije baviti u cilju osiguranja primjerenog prihoda u starosti.

3.1.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Održivost javnih financija

2. Poticanje dužeg ostanka u svijetu rada:

Ključna mjera za poboljšanje učinkovitosti mirovinskog sustava je poticanje dužeg ostanka u svijetu rada, što se namjerava postići obeshrabrivanjem prijevremenog umirovljenja, odnosno većom tzv. penalizacijom prijevremene starosne mirovine. Umjesto važećih umanjena koja ovise o duljini mirovinskog staža (polazni faktor za određivanje prijevremene starosne mirovine iznosi od 0,10% do 0,34% po mjesecu ranijeg umirovljenja), predlaže se uvođenje jedinstvenog polaznog faktora za svaki mjesec prije navršenih godina osiguranika propisanih za stjecanje prava na starosnu mirovinu neovisno o godinama navršenog mirovinskog staža.

Poticanje dužeg ostanka u svijetu rada, namjerava se postići i ubrzanjem izjednačavanja dobi za odlazak u prijevremenu starosnu i starosnu mirovinu za žene i muškarce te nakon toga postupnim podizanjem dobi na 67 godina za žene i muškarce. U 9 zemalja članica EU dob za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu povećava se sukladno povećanju očekivanog trajanja života. Do 2020. dob za starosnu mirovinu bit će veća od 65 godina u 11 zemalja članica EU s time da se zbog općeg starenja stanovništva EU očekuje uvođenje i strožih uvjeta za starosnu mirovinu u narednom razdoblju.

Također, predlaže se i izmjena uvjeta za starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika u odnosu na važeće uvjete od 60 godina života i 41 godina staža osiguranja. Predlaže se propisati strože uvjete za ovu vrstu starosne mirovine u efektivnom trajanju. Također, predlaže se ukidanje tzv. bonifikacije, odnosno povećanja mirovine za 0,15% po mjesecu kasnijeg odlaska u mirovinu (prema važećoj odredbi, mirovina se povećava za 0,15% za svaki mjesec nakon navršenih godina života osiguranika propisanih za stjecanje te mirovine, a najviše za pet godina).

2. Unaprjeđenje sustava staža osiguranja s povećanim trajanjem:

Važećim Zakonom o stažu osiguranja s povećanim trajanjem utvrđena su radna mjesta i zanimanja na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem

(obuhvat više od 25.250 radnika), budući se radi o osobito teškim i za zdravlje i radnu sposobnost štetnim radnim mjestima na kojima nakon određenih godina života, zbog naravi i težine posla, fiziološke funkcije organizma opadaju u toj mjeri da onemogućavaju daljnje uspješno obavljanje toga posla. Ovisno o dužini razdoblja za koje se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i stupnju povećanja staža osiguranja radnicima se snižava dobna granica za stjecanje prava na starosnu mirovinu. Nakon provedene revizije stotinjak radnih mjesta i zanimanja utvrđenih navedenim Zakonom od strane eksperata medicine rada i zaštite na radu iz Hrvatskog zavoda za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, što je uključivalo i neposredni izvid eksperata i predstavnika socijalnih partnera uvjetima većine radnih mjesta/zanimanja, utvrđeno je da je uvođenjem novih tehnologija, unaprijeđenjem sigurnosnih i drugih uvjeta rada te primjenom općih i posebnih mjera zaštite na radu prestala potreba za primjenu staža osiguranja s povećanim trajanjem na pojedinim radnim mjestima te da je sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem potrebno revidirati i unaprijediti. Sukladno preporukama eksperata te nakon sveobuhvatno provedenih konzultacija sa socijalnim partnerima i zainteresiranom javnošću, izradit će se izmjene Zakona o stažu osiguranja s povećanim trajanjem, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje manjeg broja radnih mjesta i zanimanja na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem (više od polovine radnih mjesta i zanimanja bit će ukinuto ili će stupanj povećanja staža biti smanjen) te će se redefinirati institut sniženja dobne granice za stjecanje prava na starosnu mirovinu, ovisno o stažu osiguranja u efektivnom trajanju provedenom na radnom mjestu/zanimanju na kojem se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem. Slijedom navedenih izmjena očekuje se dulji ostanak u svijetu rada i smanjenje priljeva budućih umirovljenja ovih kategorija osiguranika, ali i smanjenje iznosa doprinosa posljedično ukidanju ili smanjenju benifikacija.

Opći cilj		3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava						
Posebni cilj		3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (<i>novi način ostvarenja</i>)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
2	Javne financije-mirovinski sustav	Poticanje dužeg ostanka u svijetu rada	Nastoji se potaknuti dulji ostanak u svijetu rada (što dovodi do dulje uplate doprinosa) i omogućava bolja adekvatnost i socijalna sigurnost budućih umirovljenika.					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o mirovinskom osiguranju	Zakon o mirovinskom osiguranju u primjeni		Obeshrabrivanje prijevremenog umirovljenja, odnosno veća "penalizacija" prijevremenog umirovljenja, ubrzanje izjednačavanja dobi za odlazak u prijevremenu starosnu i starosnu mirovinu za žene i muškarce te postupno podizanje dobi na 67 godina za žene i muškarce		Propisanim postupnim povećanjem dobi za starosnu i prijevremenu mirovinu potiče se duže zadržavanje u svijetu rada, duža uplata doprinosa te veće mirovine sukladno ciljevima Europa 2020		Održivi i adekvatni mirovinski sustav	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
		Postotak udjela mirovinskih troškova u BDP-u	%	10,80%	10,65%	10,60%	10,55%	10,50%
Opći cilj		3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava						
Posebni cilj		3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (<i>novi način ostvarenja</i>)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
2	Javne financije-mirovinski sustav	Unaprjeđenje sustava staža osiguranja s povećanim trajanjem	Redefiniranje sustava staža osiguranja s povećanim trajanjem kao rezultat analize radnih mjesta i zanimanja na koja se prema važećim propisima primjenjuje sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem od strane stručnjaka medicine rada i zaštite na radu odnosno brisat će se radna mjesta kojih više nema, za više od polovice radnih mjesta smanjit će se stupanj povećanja staža, redefinirat će se institut sniženja dobne granice za stjecanje prava na starosnu mirovinu, ovisno o stažu osiguranja u efektivnom trajanju provedenom na radnom mjestu/zanimanju na kojem se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem.	Unaprjeđenje sustava staža osiguranja s povećanim trajanjem		Izrada nacrtu prijedloga zakona i okončanje postupka		Postizanje adekvatnosti i održivosti		Reducirat će se broj radnih mjesta s posebnim uvjetima rada smanjit će se stupanj	

							povećanja staža, redefinirat će se institut sniženja dobne granice za stjecanje prava na starosnu mirovinu	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
Očekuju se uštede u državnom proračunu		Doneseni zakon	broj	1	0	0	0	0

Posebni cilj 3.2 Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (dalje u tekstu: Zavod) će u narednom razdoblju u cilju unaprjeđenja provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti intenzivirati aktivnosti na daljnjoj modernizaciji i podizanju kvalitete usluga korisnicima.

Kao prioriteti utvrđeni su: povećanje ažurnosti i učinkovitosti poslovanja; otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti omogućavanjem pristupa relevantnim informacijama i podacima; postizanje ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda; smanjenje troškova poslovanja; unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajnom poslovnih procesa; unaprjeđenje upravljanja i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje zakonitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

Postojeći načini ostvarenja posebnog cilja:

3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda

Radi pravovremenog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastavit će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka što će dovesti do skraćanja trajanja postupaka rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

U svrhu jednostavnijeg postupka prijave i odjave zaposlenika, jednostavnijeg poslovanja i uštede vremena, nastavit će se raditi na modernizaciji i proširenju funkcionalnosti aplikacije *e-prijave* (koja sada zakonski obuhvaća sve obveznike s više od tri radnika) na način da će se obveznicima omogućiti uvid u stanje podataka njegovih radnika kako bi nedostajuće, odnosno pogrešne podatke mogli ispravljati te dostavljati u sadašnjem vremenu. Ova funkcionalnost osigurat će dodatnu kvalitetu i još bolju ažurnost podataka u evidencijama Zavoda o kojima ovisi ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Time će se poboljšati i kvaliteta podataka koju Zavod razmjenjuje s povezanim institucijama, u cilju informatizacije i digitalizacije sustava javne uprave u Republici Hrvatskoj.

Svim osiguranicima i korisnicima omogućeno je putem Interneta izdavanje Elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu osiguranika, jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta ako su podnijeli zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Te usluge će se u narednom razdoblju dodatno razvijati i proširivati s mogućnošću pribavljanja većeg broja različitih potvrda bez potrebe dolaska u prostorije Zavoda. Navedeno će se ponuditi korisnicima putem portala e-Građani.

U razdoblju od 2018. do 2020. godine i nadalje će se poduzimati aktivnosti u cilju unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar EU. To će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini EU (tzv. EESSI). Novi sustav, nazvan EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information), omogućit će elektroničku razmjenu podataka i komunikaciju između nadležnih ustanova država članica na siguran i pouzdan način te omogućiti građanima EU brže ostvarivanje njihovih prava. Sadašnji, uglavnom papirnati oblik komunikacije između nadležnih ustanova zamijenit će se elektroničkim obrascima (SED – Structured Electronic Documents) koji će se razmjenjivati preko EESSI sustava. Središnji registar osiguranika (REGOS) je tzv. pristupna točka za elektroničku razmjenu podataka između nadležnih ustanova država članica u sustavu socijalne sigurnosti (EU Access Point), a Zavod je jedna od nadležnih ustanova u R. Hrvatskoj na području socijalne sigurnosti.

Zavod će također sudjelovati i organizirati sastanke tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima ima međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i primjeni. Zavod će sudjelovati i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji, te u stručnim odborima Administrativne komisije. Uz to, Zavod će pružati podatke potrebne za tzv. "otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti" i procese vezane uz projekt "Europa 2020".

3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu

Zavod u svom poslovanju koristi kompleksan informacijski sustav za podršku temeljnim i potpornim procesima. Postojeći IT sustav na mainframe platformi zahtijeva visoke troškove održavanja, a tehnologija i programski alati u kojima se razvija aplikativni sustav je zastario. Zbog navedenoga, nužno je modernizirati informacijski sustav Zavoda migracijom sadašnjeg sustava i aplikativnih rješenja na novu moderniju platformu uz prethodno proveden reinženjering poslovnih procesa. Također, planirano je cjelovito redefiniranje cjelokupnog sustava obračuna i isplate mirovinskih primanja te redizajn financijske baze. Projekt modernizacije IT sustava Zavoda sufinancirat će se korištenjem sredstava osiguranih u Operativnom programu „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“

Uvođenjem e-usluga u poslovanje stvoreni su uvjeti i za restrukturiranje ispostava Zavoda. Pružanjem e-usluga korisnici ne moraju nužno dolaziti na šaltere Zavoda. Osiguravanjem sve većeg broja usluga u elektroničkom obliku smanjiti će se troškovi rada ispostava kroz smanjenje ukupnih materijalnih troškova te mogućim prijenosom

dijela poslova na tijela državne uprave.

Zavod, kao ustanova nadležna za provedbu dijela socijalne sigurnosti, sudjeluje u projektu „Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju regulativa u sustavu socijalne sigurnosti“ koji se financira sredstvima iz EU fondova (Prijelazni instrument – Transition Facility). U okviru navedenog projekta Zavod će proširiti opseg postojećih e-usluga, obaviti digitalizaciju radnih knjižica te osigurati cjelokupnu IT infrastrukturu potrebnu za razmjenu podataka s institucijama u Republici Hrvatskoj.

Zavod će raditi na uspostavi razmjene podataka s državama članicama EU o činjenicama koje utječu na nastanak nepripadnih isplata mirovinskih primanja. Naime, na isti ili sličan način kako je do sada uspostavljena razmjena podataka o činjenici smrti sa susjednim državama, te s Njemačkom i Poljskom, uspostaviti će se razmjena podataka o činjenici smrti i činjenici zaposlenja i s drugim državama članicama EU.

Povećanje broja institucija s kojima Zavod razmjenjuje podatke elektroničkim putem ovisit će prvenstveno o zainteresiranosti i spremnosti drugih institucija u RH i inozemstvu za razmjenu podataka, s obzirom da Zavod ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja za razmjenu podataka.

Nadalje, nastaviti će se provedba projekata i aktivnosti u cilju pojednostavljenja, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, od kojih su najznačajniji: uspostava sustava protokoliranja elektroničkih zahtjeva i drugih dokumenata za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu; izgradnja web servisa koji će omogućiti on-line razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti; uspostava elektroničke dostave podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba; uvođenje e-Računa kao posebne mjere elektroničkog upravljanja dokumentacijom iz područja financijskog upravljanja; provedba propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja zakonodavstva koje se primjenjuje na osiguranika; kao i nadogradnja podsustava imovinsko-pravnih poslova i povezivanje s drugim podsustavima u Zavodu, što će omogućiti bolje evidentiranje i praćenje imovinsko-pravnih potraživanja Zavoda, učinkovitiju i bržu naplatu i kvalitetnije izvještavanje o navedenom.

U narednom razdoblju izvršiti će se aktivnosti na provedbi projekta „Jačanje administrativnih kapaciteta HZMO-a“ u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ u sklopu kojeg će se obaviti izobrazba radnika Zavoda radi poboljšanja znanja, vještina i kompetencija radnika. Također, u sklopu navedenog operativnog programa, Zavod je aplicirao i za dodjelu bespovratnih sredstava u sklopu Tehničke pomoći za izradu analize postojećeg IT sustava Zavoda, te izradu analize potrebne za uvođenje sustava kontrolinga u poslovanje. Na temelju izrađenih analiza pristupiti će se definiranju i razvoju projekata koji trebaju doprinijeti daljnjem poboljšanju poslovanja Zavoda.

U okviru konzorcija koji čine Ministarstvo uprave, FINA, Carnet, Ministarstvo financija - Porezna uprava, HZZO, SRCE, AZVO i HTZ, Zavod sudjeluje u provedbi projekta CEF eID 2015 u sklopu kojeg će se osigurati preduvjeti za provedbu eIDAS Uredbe

broj 910/2014 o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke usluge na unutarnjem tržištu EU te ujedno integrirati eID Digital Service Infrastructure u postojeći NIAS sustav i javne e-usluge u Republici Hrvatskoj.

Također, u suradnji s REGOS-om, HZZ-om i HZZO-om, Zavod sudjeluje u provedbi projekta CEF EESSI čijom provedbom će se izvršiti sve potrebne prilagodbe sustava socijalne sigurnosti u Republici Hrvatskoj u uvjetima razmjene podataka u sklopu EESSI sustava. Po odobrenju sredstava, započet će rad na projektu čiji završetak se očekuje krajem 2018. godine.

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava						
Posebni cilj	3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu	4101 PODRŠKA SUSTAVU MIROVINSKOG OSIGURANJA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava	%	83%	87%	89%	91%
		3.2.1.2. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	%	97,0%	98%	98,2%	98,3%
	K688056 Informatizacija	3.2.1.3. Unaprjeđenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU	Broj zaposlenika koji su prošli obuku (kumulativ)	250	285	300	310
3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	3.2.2.1. Povećanje broja institucija u RH s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	Broj institucija/ servisa	41	45	47	49
		K688056 Informatizacija	3.2.2.2. Povećanje broja institucija u EU i inozemstvu s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	Broj institucija	8	12	14

	3.2.2.3. Implementacija projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO	Broj novih projekata u produkciji (kumulativ)	47	59	65	71
	3.2.2.4. Modernizacija informatičke infrastrukture izradom novih aplikativnih rješenja i obnovom računalnih komponenti	%	5%	60%	100%	100%

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	3.2.1. Povećanje postotka rješenja o pravima iz mirovinskog osiguranja donesenih u roku do dva mjeseca	%	68%	70%	71%	72%

Posebni cilj 3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje

Izmjene Zakona o obveznim mirovinskim fondovima potrebne su u cilju nomotehničkog poboljšanja teksta, usklađivanja s u međuvremenu donesenim propisima te pravnom stečevinom EU.

Također, potrebno je urediti odredbe o prijenosu sredstava s osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova koji će ostvariti pravo na mirovinu prema novom Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji je u pripremi.

Sukladno izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima pristupit će se odgovarajućim izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima, izvršit će se usklađivanje u međuvremenu donesenim propisima i pravnom stečevinom EU.

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava							
Posebni cilj	3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje							
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva							
NAČIN OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Izmjene Zakona o obveznim mirovinskim fondovima	Radi nomotehničkog poboljšanja teksta, usklađivanja s u međuvremenu donesenim propisima te pravnom stečevinom EU	Redovna sredstva	Izrada nacrtu prijedloga zakona i upućivanje u daljnju proceduru	Broj	1	0	0	0
Izmjene Zakona o Središnjem registru osiguranika	Smanjenje ukupnih nepovezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na privremenom računu	Redovna sredstva	Izrada nacrtu prijedloga zakona i upućivanje u daljnju proceduru	Broj	1	0	0	0

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje	Izrada nacrtu prijedloga zakona i upućivanje u daljnju proceduru	Broj	2	0	0	0

Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrasca JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, istup iz II. stupa te zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te elektronička razmjena u Republici Hrvatskoj ali i na razini Europske unije.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo sa više od 61 mlrd. kn prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove do kraja 2016. godine. Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, što pridonosi ostvarenju cilja.

U narednom razdoblju planira se daljnji razvoj postojećih elektroničkih usluga uvođenjem novih elektroničkih dokumenata s podacima iz registra. Također se planira i unaprjeđenje sustava autentifikacije osiguranika putem osobnih iskaznica s naprednim elektroničkim potpisom, po ostvarenju potrebnih preduvjeta.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u Republici Hrvatskoj unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije. Za uspostavu EESSI-ja na nacionalnoj razini s INEA-om je potpisan Sporazum o korištenju sredstva „Connected Europe Facility (CEF) 2016 Work programme“ i uplaćena je polovica odobrenih sredstava. Koordinator aktivnosti vezano uz financiranje iz CEF-a, za Republiku Hrvatsku, je REGOS.

Način ostvarenja postavljenog cilja

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz Obrasca JOPPD te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja

Unaprjeđenjem sustava elektroničke komunikacije s korisnicima (osiguranici, obveznici), omogućen je na jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i

dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. E-poslovanjem olakšava se ostvarivanje prava korisnika te pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru.

Omogućeno je i zaprimanje te obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja, preknjiženja ili povrate. Također se planira i daljnja automatizacija rješavanja zahtjeva, čime će se postići bolja ažurnost u rješavanju zahtjeva te smanjenje pogrešaka pri obradi zahtjeva, što pridonosi ostvarenju cilja.

Prilog 1.

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava
Posebni cilj	3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa
Program u državnom proračunu	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA	

Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka K539301-Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	mlrd	65,7	70,4	75,1	79,8

Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.1. broj izdanih elektroničkih dokumenata	Dokument	1.720.000	1.740.000	1.760.000	1.780.000
	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.3. broj zahtjeva	Zahtjev	620.000	640.000	660.000	680.000

Prilog 4.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj

3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	mlrd. kn	65,7	4,7	4,7	4,7

Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji zahtijeva osiguranje odgovarajućeg stupnja socijalne sigurnosti radnicima migrantima, kako hrvatskim radnicima i članovima njihovih obitelji koji odlaze na rad u države članice, tako i radnicima iz drugih država članica i članovima njihovih obitelji koji dolaze na rad u Republiku Hrvatsku, a polazeći od načela slobode kretanja radnika. Osiguranje socijalne sigurnosti za radnike migrante znači izravnu primjenu europskih uredbi za koordinaciju od strane svih nadležnih tijela i nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj te se u tom cilju primjenjuje Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, koji predstavlja institucionalni okvir za primjenu uredbi. Ministarstvo prati primjenu zakona, kao glavno koordinativno tijelo za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, a posebice nove aktivnosti Zavoda i REGOS-a putem Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju, koja djeluje u okviru Ministarstva. Ministarstvo sudjeluje također u pripremi i provedbi projekata iz programa pomoći EU, koji se odnose na sustav socijalne sigurnosti. U provedbi je projekt „Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju EU uredbi u sustavu socijalne sigurnosti“, u okviru Prijelaznog instrumenta za Hrvatsku. Jedna komponenta projekta odnosi se na uspostavu mrežne stranice migracije.hr, kao pod-stranice ministarstva na kojoj će biti dostupne informacije za hrvatske građane koji se koriste pravom slobode kretanja, kao i za građane EU iz drugih država članica, koji će raditi ili boraviti u Republike Hrvatske i to na hrvatskom i još 4 europska jezika. Zatvoreni dio mrežne stranice osigurat će uvjete za kolaborativni rad članova Stalne međuresorne skupine. Ostale komponente odnose se na Zavod i REGOS, a s obzirom da se radi o području koordinacije, te je ministarstvo glavni korisnik projekta, uključeno je u provedbu i praćenje implementacije svih komponenata projekta. Zavod će u narednom razdoblju poduzimati aktivnosti u cilju unaprjeđivanja administrativnog postupka određivanja primjenjivog zakonodavstva, te uključivanja elektroničku razmjenu podataka na razini EU, putem REGOS-a, koji je pristupna točka (EU Access Point), za EESSI. Kako se tijekom 2017. godine očekuje pristupanje u EESSI sustav (Electronic Exchange of Social Security Information), te će do 1. srpnja 2017. biti dovršena prva verzija softvera spremnog za produkciju, a nakon toga započinje dvogodišnje prijelazno razdoblje, ministarstvo također koordinira i nadzire aktivnosti nadležnih ustanova (Zavod i REGOS-a, koje su u ingerenciji ministarstva) u okviru odobrenog CEF projekta (Connected Europe Facility Instrument) koji se odnosi na uspostavu nacionalne infrastrukture za uključivanje u EESSI, a čija implementacija je započela početkom 2017. godine. Ministarstvo je jedno od nadležnih tijela za koordinaciju socijalne sigurnosti i kao takvo sudjeluje na EU razini na redovnim sastancima Administrativne komisije za koordinaciju i sastancima radnih tijela Administrativne komisije, te priprema materijale za raspravu na sastancima. S obzirom na buduće predsjedanje Hrvatske planirano za 2020. godinu, tijekom sljedećeg trogodišnjeg razdoblja potrebno je izvršiti pripreme za predsjedanje Administrativnom komisijom i predsjedanje MISSOC-om, posebno edukaciju državnih službenika koji će sudjelovati u aktivnostima tijekom predsjedanja, te će se u tom smislu intenzivirati sastanci na EU razini (posebno tijekom dvogodišnjeg razdoblja prije predsjedanja, dakle tijekom 2018. i 2019. godine). Za potrebe ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja osoba koje rade u europskim institucijama izrađen je Prijedlog zakona o prijenosu mirovinskih prava, koji je upućen u parlamentarnu proceduru, a njegova će primjena biti nadzirana od strane ustrojstvene jedinice za koordinaciju Uprave za mirovinski sustav.

Podloga za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti u odnosu na treće države su bilateralni ugovori o socijalnom osiguranju. Planira se započinjanje pregovora s Republikom Korejom, Sjedinjenim Američkim Državama i Izraelom o ugovorima o socijalnoj sigurnosti, te s Kosovom o uzajamnom priznanju razdoblja osiguranja radi ostvarivanja prava na mirovinu. U tu svrhu izrađuju se prijedlozi odluka o pokretanju postupka i Nacrti prijedloga ugovora. U okviru koordinacije obavljaju se i poslovi vezani za suradnju s međunarodnim institucijama i mrežama stručnjaka na području socijalne sigurnosti (MISSOC i ISSA) te suradnju na rješavanju tekuće problematike individualnih slučajeva u okviru uspostavljenih EU alata.

Način ostvarenja

3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti sudjelovanjem u redovnom radu europskih tijela i sudjelovanjem u EU projektima

Predstavnici Uprave za mirovinski sustav, ustrojstvene jedinice za koordinaciju sudjeluju u redovnom radu Administrativne komisije i njenih radnih tijela, pripremom potrebnih materijala i sudjelovanjem na redovnim sastancima. Također sudjeluju u pripremi, implementaciji i nadzoru nad implementacijom EU projekata na području koordinacije (u trogodišnjem razdoblju provode se 2 projekta u području koordinacije).

3.5.2. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti nadzorom nad radom Zavoda i REGOS-a u provedbi uredbi za koordinaciju i pripremi za EESSI.

S obzirom da se u području koordinacije u odnosu na države članice EU primjenjuju uredbe o koordinaciji, potrebno je osigurati nesmetano provođenje tih propisa. U tom smislu uspostavljena je Stalna međuresorna radna skupina za koordinaciju koju čine predstavnici triju ministarstava kao nadležnih tijela i četiriju institucija kao provedbenih ustanova koje sudjeluju u provedbi Europskih uredbi o koordinaciji. Intenzivnom suradnjom unutar međuresorne skupine, izrađuju se smjernice za postupanje tijela koja sudjeluju u koordinaciji, te se vrši nadzor nad radom samih institucija koje primjenjuju pravila koordinacije.

3.5.3. Osiguranje provedbe Zakona o prijenosu mirovinskih prava

Zakonom o prijenosu mirovinskih prava osiguravaju se pretpostavke za primjenu europske uredbe kojom se uređuje status osoba zaposlenih u europskim institucijama, te se u tom smislu omogućava prijenos mirovinskih prava osobama koje su u svojem radnom vijeku radile na području RH i u institucijama EU. Ministarstvo će pratiti primjenu zakona kada stupi na snagu i u tom smislu davati upute o primjeni, te voditi korespondenciju s europskim institucijama u vezi primjene zakona.

3.5.4. Predlaganje sklapanja ugovora o socijalnom osiguranju/socijalnoj sigurnosti

U okviru redovitih poslova Uprave za mirovinski sustav obavljaju se i poslovi vezani za sudjelovanje u izradi prijedloga međudržavnih ugovora na području socijalne sigurnosti, izradi prijedloga odluka o pokretanju postupka pregovora, te pregovorima o sklapanju tih ugovora, izradi prijedloga zakona o potvrđivanju zaključenih ugovora i praćenje provedbe istih, kao i korespondencije s nadležnim tijelima država s kojima se ti ugovori primjenjuju.

3.5.5. Pripreme za predsjedanje Administrativnom komisijom i MISSOC-om

S obzirom da službenici ustrojstvene jedinice za koordinaciju u suradnji s Glavnom upravom za zapošljavanje, socijalne poslove i inkluziju Europske komisije moraju sudjelovati u pripremanju materijala za sastanke Administrativne komisije, kojima će predsjedati, te u suradnji s MISSOC Tajništvom u pripremanju materijala za sastanke MISSOC-a, bit će potrebno sudjelovanje u radionicama i stručnim sastancima koje će organizirati ta tijela.

Prilog 1.

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava						
Posebni cilj	Kordinacija sustava socijalne sigurnosti						
Program u državnom proračunu							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije socijalne sigurnosti sudjelovanjem u radu europskih tijela i sudjelovanjem u EU projektima	Aktivnost A854006 Administracija i upravljanje	Međuresorna suradnja putem Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Broj sastanaka	2	5	5	5
		Pripremljena očitovanja za sastanke (note RH i odgovori na upitnike u vezi prikupljanja podataka o primjeni uredbi) i sudjelovanje na sastancima Administrativne komisije za koordinaciju te stalnih i ad hoc radnih skupina u okviru AK	Broj pripremljenih očitovanja	4	5	6	6
		Sudjelovanje u provedbi projekta "Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju regulative u sustavu socijalne sigurnosti"	Broj projekata	1	1	1	0
		Pripremljeni nacrti prijedloga ugovora o socijalnom osiguranju, sudjelovanje u pregovorima o sklapanju ugovora te korespondencija u vezi s tim	Broj aktivnosti	4	3	2	0
		Pripremljena očitovanja o izmjenama nacionalnog zakonodavstva za međunarodne organizacije i mreže stručnjaka	Broj izvješća	3	3	3	3

		Stupanj osposobljenosti službenika za izravnu primjenu EU uredbi o koordinaciji socijalne sigurnosti	Broj seminara, radionica, konferencija	2	4	5	2
<p>.5.2. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti nadzorom nad radom HZMO-a i REGOS-a Aktivnost A688026 Administracija i upravljanje HZMO K688056 Informatizacija HZMO i A539048 Administracija i upravljanje REGOS K539301 Informatizacija REGOS</p>		Praćenje i kontrola primjene EU uredbi o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti od strane HZMO u okviru Zakna o provedbi EU uredbi o koordinaciji	Broj izvješća o provedbi uredbi (posebno broj izdanih potvrda A1)	4	4	4	4
		Praćenje i kontrola primjene ugovora o socijalnom osiguranju s trećim državama od strane HZMO	Broj izvješća	2	2	2	2
		Praćenje sudjelovanja u provedbi projekata iz programa pomoći EU - Projekta "Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju regulative u sustavu socijalne sigurnosti" u okviru prijelaznog instrumenta putem redovnih sastanaka Jedinice za provedbu projekta (praćenje implementacije planiranih aktivnosti i međusobne suradnje HZMO i REGOS-a)	Broj sastanaka	5	8	8	0
		Praćenje priprema REGOS-a za sudjelovanje u elektroničkoj razmjeni podataka u sustavu socijalne sigurnosti na razini EU putem sastanaka radnog tijela ili putem pisanih izvješća	Broj izvješća	1	3	3	3

3.5.3. Osiguranje provedbe Zakona o prijenosu mirovinskih prava		Praćenje priprema Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za provedbu Zakona	Broj izrađenih uputa	0	2	2	0
		Korespondencija s tijelima EU u vezi provedbe Zakona	Broj korespondencija	0	3	4	5
3.5.4. Predlaganje sklapanja ugovora o socijalnom osiguranju/socijalnoj sigurnosti		Prikupljanje podataka i analiza potrebe sklapanja ugovora na području socijalne sigurnosti i iskaz interesa prema potencijalnim državama ugovarateljima ugovora	Broj dopisa	3	2	2	2
		Izrada prijedloga odluka o pokretanju postupka za sklapanje ugovora, izrada Nacrta ugovora, vođenje pregovora i izrada Zakona o potvrđivanju ugovora	Broj Odluka, Nacrta ugovora, zakonskih prijedloga	3	1	1	1
3.5.5. Priprema za predsjedanje Administrativnom komisijom i MISSOC-om		Sudjelovanje na pripremnim sastancima radnih skupina Administrativne komisije i Tajništva MISSOC-a	Broj sastanaka	0	3	5	1
		Educacija službenika koji će sudjelovati u organizaciji sastanaka na EU razini (Administrativne komisije i MISSOC-a)	Broj radionica	0	3	5	1

Prilog 4.

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava					
TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti	Uspostava kontinuirane međuresorne suradnje između nadležnih tijela i nadležnih ustanova u ostvarivanju prava iz sustava socijalne sigurnosti	broj radnih sastanaka	2	6	6	6
	Uspostava suradnje s nadležnim tijelima država članica i trećih država u sustavu socijalne sigurnosti radi ostvarivanja prava iz sustava socijalne sigurnosti radnika migranata i članova njihovih obitelji	broj korespondencija	5	6	8	8
	Utjecaj na izmjene važećeg europskog zakonodavstva i sudjelovanje u pripremi izmjena važećeg europskog zakonodavstva u području socijalne sigurnosti	broj očitovanja za Administrativnu komisiju	5	5	2	2
	Doprinos izradi nacionalnog zakonodavstva usklađenog s europskim zakonodavstvom radi omogućavanja koordinacije sustava socijalne sigurnosti	broj pripremljenih prijedloga	0	1	0	0
	Transparentno i pristupačno informiranje zainteresiranih osoba o mogućnostima sudjelovanja u ostvarivanju načela slobode kretanja radnika	broj osmišljenih načina informiranja	1	2	2	2
	Informiranje međunarodnih institucija i mreža stručnjaka o izmjenama nacionalnog zakonodavstva radi osiguravanja pristupa informacijama zainteresiranim osobama u državama članicama i šire	broj pripremljenih izvješća o izmjenama zakonodavstva	0	2	2	2
	Modernizacija IT infrastrukture nadležnih ustanova i uspostava podloge za primjenu elektroničke razmjene podata na razini EU putem projekata iz programa pomoći EU	broj pripremljenih IT rješenja za uspostavu platforme za razmjenu podataka	0	1	2	2
	Smanjenje prijevara i pogrešaka u sustavu socijalne sigurnosti putem zadanog načina komunikacije na platformi Administrativne komisije	broj prosljeđenih elektroničkih poruka	3	6	8	10
	Dosljedna provedba Zakona o prijenosu mirovinskih prava	broj rješenja HZMO	0	2	3	5
	Provedene pripreme za predsjedanje i provedena edukacija državnih službenika	broj sastanaka/broj radionica	0	3	5	2

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Razvoj ljudskih potencijala obuhvaća nekoliko sektorski usko povezanih područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalnu uključenost, obrazovanje, socijalni dijalog, razvoj civilnog društva i javnu upravu.

Sustav za upravljanje i provedbu Operativnog programa i Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. (OPRLJP) i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 (OPULJP) uspostavljen je u obliku Operativne strukture sastavljene od deset institucija (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo turizma, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo kulture, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva). Tijela u sustavu upravljanja i kontrola provode operacije i projekte unutar predmetnog Programa kao i sve ostale aktivnosti vezane za osiguranje visoke razine pripremljenosti projekata i administrativnih kapaciteta za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Provedbom aktivnosti u okviru Europskog socijalnog fonda, želi se povećati zapošljivost i uključenost na tržište rada povećavajući ulaganja u ljudski kapital, jačajući socijalno uključivanje, promičući mobilnost i prilagodljivost radnika na promjene na tržištu rada, pružiti potpora obrazovnom procesu i jačati učinkovitost javne uprave i nevladinog sektora.

Posebni cilj 4.1.: Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora

Kako bi se osigurala pravovremena priprema i provedba Operativnih programa nužno je bilo osigurati uvjete za dosljednu provedbu Planova prve generacije Strukturnih fondova odnosno Europskog socijalnog fonda (ESF), što pretpostavlja realizaciju planirane razine ugovaranja i certificiranja financijskih sredstava, vodeći računa o osiguranju dovoljnog broja osoba s potrebnim sektorskim znanjima. Također je i dalje potrebno kontinuirano osposobljavanje korisničkih institucija i potencijalnih prijavitelja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Usporedno s provedbom OPRLJP 2007.-2013. trajao je proces programiranja strateških dokumenata za financijsku perspektivu 2014.- 2020., uključujući Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u okviru Europskog socijalnog fonda. U tu svrhu znatno je proširen broj tijela uključenih u izradu strateških dokumenata i njihovu provedbu.

Na IV. sjednici Koordinacijskog povjerenstva za pripremu programskih dokumenata održanoj 22. svibnja 2013. godine, odlučeno je da će se izraditi poseban Operativni program za ESF za razdoblje 2014.-2020., a za upravljačko tijelo određeno je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (MRMS).

Proces programiranja trajao je od sredine 2012. godine do kraja 2014. godine, točnije do 17. prosinca 2014. godine kad ga je provedbenom odlukom usvojila Europska komisija. Također, pripremljen je zakonodavni i institucionalni okvir na nacionalnoj razini.

Prioritetna područja navedenog operativnog programa usmjerena su na zapošljavanje, socijalnu uključenost, obrazovanje, javnu upravu i razvoj civilnoga društva. Pored tijela upravljanja i kontrole korištenja ESF-a za programsko razdoblje 2007.-2013., za financijsku perspektivu 2014.- 2020. akreditirana su i nova tijela u sustavu: Ministarstvo turizma, Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo kulture.

Načini ostvarenja:

4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom

Rad Nadzornog odbora za operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. se nastavlja. Sjednice se održavaju dva puta godišnje do 2017. godine, točnije do usvajanja završnog izvješća o provedbi.

Odbor za praćenje (OzP) Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. uspostavilo je Upravljačko tijelo (UT). Prva konstituirajuća sjednica održana je 19. ožujka 2015. godine. U postupku uspostave Odbora za praćenje, osigurano je ravnopravno uključivanje svih relevantnih partnera, uključujući i predstavnike ostalih operativnih programa, regionalnih i lokalnih vlasti, gospodarskih i socijalnih partnera, organizacija civilnog društva, nevladinih organizacija, kao i predstavnika institucija odgovornih za promicanje socijalne uključenosti, prava osoba s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciju.

OzP djeluje u skladu s poslovnikom koji definira pravila i odgovornosti članova/-ica, uključujući donošenje odluka i dokumenata, učestalost sastanaka, distribuciju dokumenata i informacija i slično. Kroz sudjelovanje u radu OzP-a može se ustanoviti upravljačka skupina za evaluaciju i druga radna tijela, a svi relevantni partneri moći će pratiti napredak provedbe Operativnog programa.

U 2014. godini Republika Hrvatska, je prvi put službeno sudjelovala u Europskom semestru i pripremi dokumenta *Nacionalni program reformi (NRP)* koji ima za cilj uskladiti ključne prioritete ekonomske politike definiranih na EU razini s nacionalnim proračunskim i strateškim dokumentima. Ovaj dokument definira aktivnosti vezane uz provedbu ključnih strukturnih reformi države članice EU za trogodišnje razdoblje (tekuća godina plus planovi za dvije naredne godine) te povezuje Kohezijsku politiku i ekonomsku politiku. U programskom razdoblju 2014.-2020. koje je utemeljeno na strategiji Europa 2020., NRP mora biti u skladu s programskim dokumentima vezanima uz Kohezijsku politiku EU (SoP) navodeći koje će se od predviđenih reformi sufinancirati iz fondova EU i u kojem iznosu. Nadalje, nužno je da svi dionici u izradi strateških dokumenata budu uključeni i u izradu Nacionalnog programa reformi (NPR) i Programa konvergencije čija izrada proizlazi iz obveze Republike Hrvatske da kao članica Europske unije sudjeluje u Europskom semestru. Zaključno, dokument se revidira na godišnjoj bazi čime će obveza kreiranja EP-a u nadolazećim godinama postati trajni zadatak u okviru rada MRMS-a.

4.1.2 Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP)

Za učinkovito korištenje sredstava koja su na raspolaganju u okviru ESF-a, važno je imati dovoljan broj projekata koji će iz tih sredstava biti financirani. U tu svrhu potrebno je koordinirati pripremu, provedbu te odobravati operacije unutar ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 (OPULJP), ali i upravljati, koordinirati pripremu i provedbu te odobravati natječajnu dokumentaciju za Pozive na dostavu projektnih prijedloga (PDP) na razini čitave Operativne strukture. Također, isto vrijedi i za pojedine prioritete i specifične ciljeve gdje je MRMS u ulozi Posredničkog tijela razine 1., odnosno nadležno tijelo za objavu Poziva za sve operacije u okviru prioritetne osi Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage, u dijelu Prioritetne osi socijalna uključenost kroz promociju integracije ranjivih skupina na tržište rada, potpora 5 depriviranih područja te promocije socijalnog poduzetništva, u dijelu Prioritetne osi Dobro upravljanje kroz Povećanje djelatnosti i kapaciteta u javnoj upravi i Prioritetne osi Tehnička pomoć i ITU mehanizam.

4.1.3. Učinkovito koordiniranje aktivnosti Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.

Republika Hrvatska je izradila Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OP FEAD), koji je podloga za korištenje sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije.

OP FEAD ima za cilj ublažiti posljedice socijalne isključenosti i siromaštva u Republici Hrvatskoj te poboljšati položaj najpotrebitijih osoba i njihovih životnih uvjeta izradili su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te ga je Europska komisija odobrila Provedbenom odlukom 18. prosinca 2014. godine. Sukladno odobrenim OP-om, Republici Hrvatskoj je dodijeljeno 36,6 milijuna eura iz Fonda koja će se koristiti u razdoblju od 2014. - 2023. godine.

Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije dostavila je 21. prosinca 2016. godine pozitivno mišljenje o usklađenosti Upravljačkog tijela i Tijela za ovjeravanje s kriterijima za imenovanje iz Priloga IV. Uredbe (EU) br. 223/2014. Slijedom navedenoga, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU u ime države članice donijelo je dana 21. prosinca 2016. godine Odluku o određenju Upravljačkog tijela i Tijela za ovjeravanje operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.1. Pravovremena provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala te priprema i provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/pr ojekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom	T854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala,	4.1.1.1. Usvajanje OPULJP 2014.-2020.	Broj usvojenih dokumenata	1	1	1	1
		4.1.1.2. Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata	Broj usvojenih dokumenata	1	2	3	4
		4.1.1.3. Akreditacija novih tijela u Operativnoj strukturi OP ULJP-a	Broj tijela unutar sustava upravljanja i kontrole	10	10	10	10
4.1.2. Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnih programa i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć.	4.1.2.1. Koordinacija pripreme i provedbe, te odobravanje operacija i PDP-a unutar ESF Operativnog programa na razini čitave Operativne strukture (OPULJP)	Broj odobrenih Sažetaka operacija na razini čitave Operativne strukture (OPULJP)	70	75	80	85
			Broj objavljenih PDP-ova u nadležnost i MRMS-a Izravne dodjele	14	24	30	40
			Broj objavljenih PDP-ova u nadležnost i MRMS-a Otvoreni pozivi	10	20	30	40
4.1.3. Učinkovito koordiniranje aktivnosti Operativnog Programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020. (OP FEAD)	T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	4.1.3.1. Usvajanje OP FEAD	Broj usvojenih dokumenata	1	1	1	1
		4.1.3.2. Akreditacija tijela u Sustavu FEAD-a	Broj tijela unutar Strukture za FEAD	4	4	4	4

Posebni cilj 4.2.: Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja

Dosadašnja provedba Operativnog programa pokazala je nužnost osiguranja odgovarajućeg praćenja provedbe, kako na razini pojedinačnih projekata, tako i na razini operativnih programa. U tom kontekstu poseban naglasak stavljen je na uspostavu odgovarajućih procedura praćenja u okviru tijela u Sustavu upravljanja i kontrole za korištenje ESF i FEAD sredstava, uspostavu mehanizma koordinacije nadzornog odbora/odbora za praćenje provedbe operativnih programa, kao i uspostavu i nadogradnju informacijskih sustava kao nužne podrške u svrhu što učinkovitijeg i efikasnijeg korištenja sredstava.

Uspostavljen je nacionalni informacijski sustav praćenja ESI fondova za razdoblje 2007.-2013. (SCF MIS), kao i informacijski sustav za razdoblje 2014.-2020. (ESIF MIS). ESIF MIS će uz ESI fondove pokrivati i FEAD te će se dodatno unaprjeđivati u svrhu ispunjavanja zahtjeva za e-koheziju, ali i poboljšanja svih poslovnih procesa upravljanja informacijama. Za potrebe ispunjavanja zahtjeva Uredbe (EU) br. 1304/2013 uspostavljen je i Informacijski sustav za praćenje mikropodataka te će se isti dodatno unaprijediti u svrhu poboljšanja poslovnih procesa svih dionika. Također je nužno kontinuirano provoditi vrednovanje operativnih programa kako bi se osiguralo unaprjeđenje programa i cjelokupnog sustava.

Glavni mehanizam za provedbu aktivnosti vrednovanja je Evaluacijski plan kojeg je usvojio odbor za praćenje OPULJP-a. .

Pravovremena priprema i održavanje sjednica nadzornog odbora, odnosno odbora za praćenje koji prate provedbu operativnih programa, kao i usvajanje godišnjih izvješća izravan su pokazatelj uspješnosti provedbe programa.

Postojeći načini ostvarenja:

4.2.1. Priprema i održavanje sjednica Nadzornog odbora/Odbora za praćenje za Operativne programe ESF-a

Nadzorni odbor/odbor za praćenje operativnih programa u okviru ESF-a osigurava učinkovitost i kvalitetu provedbe operativnog programa, razmatra i odobrava metodologiju odabira operacija i kriterije odabira operacija te odobrava svaku njihovu izmjenu u skladu s programskim potrebama, ocjenjuje napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva operativnog programa na temelju dokumenata dostavljenih od strane Upravljačkog tijela, ispituje sadržajni i financijski napredak provedbe, a osobito ostvarenje ciljeva utvrđenih za svaki prioritet. Također razmatra i odobrava godišnja i završna izvješća o provedbi te evaluacijska izvješća.

Članove/-ice odbora i jednog zamjenika/-icu imenuju tijela zastupljena u nadzornom odboru/odboru za praćenje.

Organizacijsku podršku radu odbora pruža Tajništvo odbora koje koordinira svu korespondenciju koja se odnosi na aktivnosti odbora kako bi se osigurao njegov učinkovit i transparentan rad. Sastanci odbora održavaju se barem dva puta godišnje te o datumu sljedećeg sastanka i prijedlogu dnevnoga reda za taj sastanak u pisanom i elektroničkom obliku Tajništvo obavještava članove najmanje 15 radnih dana prije sastanka dok su popratni dokumenti dostavljeni najmanje 10 radnih dana prije utvrđenog

datuma sjednice te se smatraju povjerljivima do kraja sastanka.

4.2.2. Priprema godišnjih izvješća o provedbi za Operativne programe u okviru ESF-a i FEAD-a

Godišnja izvješća, koja sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje operativnih programa kao i cjelokupni napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva programa usuglašavaju, nakon rasprave/konzultacija/dodatnih prijedloga, članovi odbora i odobravaju na sjednicama odbora. Usuglašeno izvješće dostavlja se Europskoj komisiji putem SFC aplikacije.

Godišnje izvješće o provedbi operativnog programa u okviru FEAD-a dostavlja se Odboru za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. na uvid.

4.2.3. Koordiniranje postupka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF

Proces planiranja, praćenja provedbe, koordiniranje evaluacijskih aktivnosti, kao i komuniciranje i praćenje evaluacijskih preporuka važan su aspekt jačanja evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a. Ujedno su temelj za buduće aktivnosti koje se vežu uz evaluacijske aktivnosti i ciljeve zadane Evaluacijskom strategijom Vlade RH iz ožujka 2013. vezano za europske strukturne instrumente. U okviru OPRLJP 2007.- 2013. provedene su dvije evaluacije od strane vanjskih evaluatora. Prva evaluacija („Evaluacija dosadašnje potpore IPA HRD OP“) provedena je u okviru Prioritetne osi 4. "Tehnička pomoć", a druga ("Vanjska evaluacija aktivnih mjera politike tržišta rada") u okviru Prioritetne osi 1.: "Poboljšanje pristupa zapošljavanju i održivo uključivanje u tržište rada". Rezultati evaluacije ukazali su na ostvarena postignuća i eventualne poteškoće vezano za provedbu dosadašnjih potpora/projekata u području zapošljavanja, socijalne uključenosti i obrazovanja. U okviru financijskog razdoblja 2014.-2020. za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali izrađen je i od strane Odbora za praćenje odobren Evaluacijski plan koji definira planirane obvezne i sektorski relevantne evaluacije, kao i druge evaluacijske aktivnosti. Sukladno zakonskom okviru koji uređuje provedbu Europskog socijalnog fonda, tijekom programskog razdoblja provest će se odgovarajuće evaluacije. U okviru predmetnog plana provedena je Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih za 2015. godinu. Završno izvješće provedene evaluacije javno je objavljeno na Internet stranici www.esf.hr. U listopadu 2016. godine ugovorena je i u provedbi evaluacija Sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda tijekom provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.;

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
4.2.1. Priprema i održavanje sjednica Odbora za praćenje za Operativne programe ESF-a za FEAD	A854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala,	4.2.2.1. Održane Sjednice OzP-a 2x godišnje (za svaki Program zasebno)	Broj	4	6	8	10
4.2.2. Priprema godišnjih izvješća o provedbi za Operativne programe u okviru ESF-a i FEAD-a	A854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020	4.2.3.1. Izrađena i odobrena godišnja izvješća o provedbi (GIP)	Broj	4	7	9	11
4.2.3. Koordiniranje postupka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava i FEAD-a	T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.2.4.1. Izrađeno i odobreno završno Evaluacijsko izvješće	Broj	1	3	5	7

Novi načini ostvarenja:

4.2.4. Koordinacija izrade informacijskog sustava za praćenje specifičnog za izvješćivanje u okviru ESF-a i FEAD-a

U svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz ESF zakonodavnog okvira u dijelu koji se odnosi na prikupljanje mikro-podataka te u svrhu cjelokupnog unaprjeđenja sustava praćenja razvijen je Informacijski sustav praćenja mikropodataka specifičan za ESF potrebe izvješćivanja koji će se dalje razvijati prema potrebama. Također će se sudjelovati u izradi novog ESIF MIS-sustava, koji će uključivati strukturne fondove (ESF i ERDF) i FEAD.

4.2.5. Održavanje radionica/sastanaka Evaluacijske upravljačke skupine u svrhu jačanja evaluacijskih kapaciteta

Radionice/sastanci *Evaluacijske upravljačke skupine* za jačanje evaluacijskih kapaciteta imat će za cilj relevantne dionike upoznati s načinima planiranja evaluacija, pripreme opisa poslova i osiguranje kvalitete evaluacija.

4.2.6. Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja operativnih programa (ESF, FEAD)

Informiranje ciljanih skupine o mogućnostima u okviru operativnih programa, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj

provedbi korištenja sredstava, doprinosi učinkovitijoj i kvalitetnijoj apsorpciji sredstava. Kako bi zadržali visoku razinu informiranja i komunikacije te poticali kontinuiran dijalog sa svim ciljanim skupinama na svim razinama (nacionalnoj, područnoj i lokalnoj) nužno je organizirati niz informativnih događanja, izraditi i distribuirati promotivne i informativne materijale, provoditi medijske i informativne kampanje, održavati web stranice, provoditi istraživanja, analiza i evaluacija, organizirati i održati razne radionice za korisnike i potencijalne korisnike.

Učinkovita i transparentna komunikacija, jasno komuniciranje koje je razumljivo što većem broju pripadnika ciljanih skupina te točnost i pravovremenost informacija ključni su za učinkovito i kvalitetnu provedbu operativnih programa.

U okviru financijskog razdoblja 2014. – 2020. Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sve aktivnosti informiranja i komunikacije provode se sukladno Komunikacijskoj strategiji za OPULJP 2014. – 2020. i Komunikacijskim planom za 2017. godinu odobrenim od strane Odbora za praćenje OPULJP 2014. – 2020.

U okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije FEAD Operativnog programa za hranu i/ili materijalnu pomoć provode se mjere informiranja i promidžbe s transparentnosti o provedbi FEAD-a.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova							
Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja							
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
4.2.4. Koordinacija izrade informacijskog sustava za praćenje specifičnog za izvješćivanje u okviru ESF-a i FEAD-a	U svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz ESF zakonodavnog okvira u dijelu koji se odnosi na prikupljanje mikro-podataka te u svrhu cjelokupnog unaprjeđenja sustava praćenja razvit će se informacijski sustav praćenja specifičan za ESF potrebe izvješćivanja te koordinirati njegova nadogradnja i povezivanje s nacionalnim ESIF MIS-om u nadležnosti MRRFEU-a. Također će se koordinirati nadogradnja ESIF MIS-a za potrebe praćenja operativnog programa u okviru FEAD-a.	A845006 Administracija i upravljanje T854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, Prioritet 1,4,5 T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.2.4.1. Unaprijeđen informacijski sustav praćenja mikropodataka i razvijen novi MIS sustav za potrebe ESF-a i FEAD-a.	Broj	2	2	2	2
4.2.5. Održavanje radionica/sastanaka Evaluacijske upravljačke skupine u svrhu jačanja evaluacijskih kapaciteta	Radionice za jačanje evaluacijskih kapaciteta imat će za cilj djelatnike Upravljačke strukture upoznati s načinima planiranja evaluacija, pripreme opisa poslova i osiguranje kvalitete evaluacija.		4.2.5.1. Održane radionice	Broj	3	5	7	9
4.2.6.. Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja operativnih programa (ESF, FEAD)	Informiranje ciljanih skupine o mogućnostima u okviru operativnih programa, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj provedbi korištenja sredstava, doprinosi učinkovitijoj i kvalitetnijoj apsorpciji sredstava.		4.2.6.1. Informativna događanja	Broj	5	15	25	35

Posebni cilj 4.3.: Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima

Kako bi se ostvarilo učinkovito financijsko upravljanje nužno je osigurati pravovremenu uputu svim tijelima Operativne strukture vezanu za planiranje i izvršenje proračuna i to u koordinaciji s Ministarstvom financija.

S obzirom na specifičnosti provedbe operacija u okviru Europskog socijalnog fonda, potrebna je kontinuirana koordinacija svih osoba uključenih u financijsko upravljanje u provedbi i definiranje tekućih i korektivnih mjera kako bi se osiguralo pravovremeno i učinkovito ugovaranje i trošenje sredstava sukladno pravilima o prihvatljivosti i vrsti troškova.

Načini ostvarenja:

4.3.1. Redovito praćenje financijskog učinka provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)

Redovito ažuriranje tablica ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja i dopuna registra ugovora sadržajno usuglašena sa tijelima SUK-a važno je kako bi se osiguralo financijsko praćenje provedbe u okviru prioritetnih osi te pravovremeno identificiralo potencijalni rizik od automatskog opoziva sredstava. Isto je važno i radi identifikacije viškova sredstava do kojih može doći tijekom ugovaranja te njihove pravovremene preraspodjele kako bi se osigurala potpuna iskorištenost sredstava.

4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava

Dinamika u ovjeravanju ugovorenih, plaćenih i provjerenih sredstava potrebna je kako bi se spriječio gubitak EU sredstava, odnosno automatski opoziv neiskorištenih sredstava te poštovalo N+3 pravilo. U tu svrhu važna je koordinacija svih institucija koje sačinjavaju Operativnu strukturu i Ministarstva financija kako bi dostupna sredstva bila pravovremeno ugovorena, plaćena i ovjerena.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima i Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
4.3.1. Redovito praćenje financijskog učinka provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa i projekata unutar Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	T854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.3.1.1. Ažurirane tablice ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja i dopuna registra projekata sa usuglašenim sadržajem od svih tijela OS-a	Broj pripremljenih financijskih izvješća	6	12	12	12
4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za plaćanje projekata		Pripremljeni nalozi za plaćanje i ovjerena odobrenja isplate	Broj pripremljenih naloga za plaćanje i ovjerenih odobrenja isplate	200	300	300	300
4.3.3. Redovito praćenje provedbe tehničke pomoći		Broj pripremljenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS)	4	4	4	4	
4.3.4. Redovito obavljanje aktivnosti Jedinice za provedbu projekata		Broj mjesečnih sastanaka	12	12	12	12	
4.3.5. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava		4.3.2.1. Dostavljeni zahtjevi za povratom sredstava	Broj zahtjeva	4	4	4	4

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj **4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova**

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
4.1. Pravovremena provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala te priprema i provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora	4.1.1. Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar ESF 2013. OP RLJP	Broj	65	65	65	65
	4.1.2. Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar OP ULJP 2014.-2020.	Broj	0	21	21	21
4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja	4.2.1. Operativan informacijski sustav praćenja ESF MIS	Broj	0	1	1	1
	4.2.2. Provedene evaluacije	Broj	1	3	5	10
4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF Operativnim programima i Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.3.1. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP RLJP*	Novčani iznos u kuna	330.597.773	36.733.086	0	0
	4.3.2. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP ULJP*	Novčani iznos u kuna	640.182.821	1.818.318.490	1.399.877.921	1.454.573.922
	4.3.3. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)*	Novčani iznos u kuna	8.027.818	44.934.580	45.833.266	46.749.934

*Iskazana su ukupna sredstva (EU i nacionalno sufinanciranje) na godišnjoj razini

Posebni cilj 4.4.: Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Upravljačko tijelo Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. dobilo je 19. svibnja 2016. godine dozvolu za (akreditaciju) za korištenje 1,85 milijardi eura iz Europskog socijalnog fonda, čime su se ispunili svi potrebni zahtjevi i dobilo odobrenje za rad od strane Agencije za reviziju sustava Europske unije (ARPA).

Ujedno će se tijekom razdoblja 2018.-2020. postupati po nalazima i preporukama provedenih nacionalnih revizija i revizija od strane Europske komisije.

U 2018. godini intenzivirati će se aktivnosti na zatvaranju Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.

Radi učinkovite i pravodobne provedbe Operativnih programa potreban je stalan rad na poboljšanju procedura i pravila postupanja, kontrola njihove provedbe kao i upravljanje rizicima i nepravilnostima u okviru Sustava upravljanja i kontrole.

Dosadašnja provedba Operativnog programa pokazala je nužnost osiguranja kvalitete dokumentacije što se vrši kroz kontrolu i odobravanje dokumentacije za projekte u kojima Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava obavlja funkciju Posredničkog tijela razine 1.

Također, provodi se i formalna kontrola kvalitete dokumentacije koju izrađuju tijela u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa.

Za navedene procese uspostavljene su procedure kontrole koje se evidentiraju u kontrolnim listama te komentarima odnosno odobrenjima koja se izdaju kao rezultat provedenog procesa kontrole.

Osim toga, provodi se identifikacija i upravljanje rizicima na nivou Ministarstva rada i mirovinskoga sustava koje se nalazi u ulozi Upravljačkog tijela za Operativni program dok se na nivou cijelog sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa provodi koordinacija upravljanja rizicima identificiranim u svakom pojedinom tijelu u sustavu.

Formirana je radna skupina za rizike na nivou ministarstva te je svaki član skupine zadužen za identifikaciju rizika unutar svog djelokruga rada nakon čega se izrađuje Registar rizika i Akcijski plan za ublažavanje rizika. Pripremaju se godišnja i polugodišnja izvješća o provedbi aktivnosti ublažavanja rizika te se o istome obavještava nadležna služba Ministarstva financija.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava također osniva Mrežu za upravljanje nepravilnostima i saziva i koordinira sve aktivnosti vezane uz sastanke Mreže.

Koordinacija i praćenje postupanja tijela u sustavu po nalazima i preporukama Tijela za reviziju jedan je od zadataka koju Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava obavlja kao odgovorno tijelo na nivou sustava te slijedom istoga izrađuje i redovito ažurira registar nalaza i preporuka o čemu je također potrebno informirati i Ministarstvo financija Nacionalni fond prilikom dostave Izjave o izdacima.

Provjera na razini sustava je provođenje nadzora nad obavljanjem delegiranih funkcija odnosno provjera provedbe uspostavljenih procesa i procedura koje su definirane programskim dokumentima, smjernicama, priručnicima o postupanju, uputama Upravljačkog tijela i sličnim dokumentima. Temeljem provedene provjere izrađuju se izvješća s nalazima i preporukama tijelima za poboljšanje rada sustava, te se sustavno prati provedba istih. Provjera na razini sustava može se vršiti i ad hoc, ako Upravljačko tijelo procijeni da za istom postoji potreba, te prije dostave Izjave o izdacima Tijelu za ovjeravanje.

Načini ostvarenja:

4.4.1. Priprema i provedba kontrole kvalitete dokumentacije

Provodi se kontrola kvalitete dokumentacije te se temeljem iste dostavljaju komentari

odnosno odobrenja iste. Ponekad je potrebno dostaviti i dodatna pojašnjenja ili dodatnu dokumentaciju kako bi se kvalitete mogla provesti do kraja te odlučiti o odobrenju ili odbijanju odobrenja.

Provodi se i tzv. formalna kontrola kvalitete dokumentacije koju izrađuju tijela u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa.

Za navedene procese uspostavljene su procedure kontrole koje se evidentiraju u kontrolnim listama te komentarima odnosno odobrenjima koja se izdaju kao rezultat provedenog procesa kontrole.

Za navedene procese uspostavljene su procedure kontrole koje se evidentiraju u kontrolnim listama te komentarima odnosno odobrenjima koja se izdaju kao rezultat provedenog procesa kontrole.

4.4.2. Priprema i provedba procesa upravljanja rizicima

Za procjenu rizika aktivnosti Upravljačkog tijela priprema se Mapa procesnih rizika koja utvrđuje aktivnosti relevantne za vršenje funkcija Upravljačkog tijela. Nakon toga se izrađuje Registar rizika i po potrebi Akcijski plan za ublažavanje rizika čije aktivnosti se zatim sustavno provode. Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi aktivnosti ublažavanja rizika dostavlja se Tijelu za ovjeravanje do kraja ožujka odnosno do kraja srpnja svake godine. Registar rizika i Akcijski plan za ublažavanje rizika redovito se ažuriraju.

U funkciji koordinacije upravljanja rizicima na nivou sustava Upravljačko tijelo održava godišnji sastanak s osobama za rizike svih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te od istih prikuplja registre rizika i akcijske planove za ublažavanje rizika i o istome obavještava Koordinacijsko tijelo i Tijelo za ovjeravanje.

4.4.3. Koordinacija i praćenje postupanja vezano za nalaze i preporuke Tijela za reviziju

Tijelo za reviziju tijekom godine najavljuje revizije pojedinih operacija Operativnog programa i reviziju sustava u cijelosti. Nakon izvršene revizije izdaje nacrt Izvješća te iste dostavlja Upravljačkom tijelu koje od revidiranog subjekta odnosno tijela u sustavu koje je bilo predmet revizije prikuplja očitovanja nakon čega se i samo očituje te isto dostavlja Tijelu za reviziju. Potom Tijelo za reviziju dostavlja Upravljačkom tijelu konačno izvješće koje Upravljačko tijelo dostavlja revidiranom subjektu koje je bilo predmet revizije (u slučaju da se radi o reviziji operacija) na daljnje postupanje te od istog traži da ga izvijesti o ispunjenju dobivenih nalaza i preporuka.

U slučaju revizije sustava Upravljačko tijelo postupa po nalazima i preporukama Tijela za reviziju te ga obavještava o statusu istih.

4.4.4. Priprema, provedba i praćenje provjere

Prije provjere na razini sustava priprema se kontrolna lista za provedbu iste sukladno kojoj se vrši provjera prilikom posjete Posredničkom tijelu razine 1 ili Posredničkom tijelu razine 2. Nakon posjete tijelu u sustavu prikuplja se tražena dokumentacija od tijela u kojem se vrši predmetna provjera, te se nakon toga ista provjerava i izdaje Izvješće s provjere na razini sustava s nalazima i preporukama Upravljačkog tijela. Posredničko tijelo u kojem je vršena predmetna provjera o istome se očituje te nakon toga Upravljačko tijelo odlučuje o zadržavanju ili odustajanju od pojedinih nalaza i preporuka i o tome obavještava Posredničko tijelo.

Upravljačko tijelo prati provedbu nalaza i preporuka s provedene provjere, te o istome

vodi računa prilikom iduće posjete posredničkom tijelu.

Ako se ukaže potreba Upravljačko tijelo će se najaviti Posredničkom tijelu da dolazi u ad hoc provjeru na razini sustava te prije dostave Izjave o izdacima Tijelu za ovjeravanje.

4.4.5 Upravljanje nepravilnostima

Upravljačko tijelo osniva Mrežu za upravljanje nepravilnostima i saziva i koordinira sve aktivnosti vezane uz sastanke Mreže, u koju su uključene osobe za nepravilnosti iz Posredničkih tijela razine 2 i predstavnici Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevare Ministarstva financija, u cilju prevencije nastanka nepravilnosti, uključujući i prijevare, te u cilju razmjene dobre i loše prakse u postupanju, izvještavanju i praćenju postupanja po utvrđenim nepravilnostima.

Sastanci mreže za upravljanje nepravilnostima održavaju se u cilju prevencije nastanka nepravilnosti, uključujući i prijevare te u cilju razmjene dobre i loše prakse u postupanju, izvještavanju i praćenju postupanja.

4.4.6 Izmjene procedura postupanja i priprema uputa tijelima Sustava upravljanja i kontrole

Radi povećanja učinkovitosti korištenja Europskog socijalnog fonda i pružanja podrške korisnicima u provedbi operacija/projekata nužno je raditi na pojednostavljenju procedura i unapređenju poslovnih procesa izdavanjem uputa i tumačenja.

4.4.7 Pravovremeno zatvaranje OPRLJP 2007 – 2013

Pravovremeno zatvaranje OPRLJP 2007 – 2013 ključno je za učinkovit nastavak daljnjeg funkcioniranja sustava, održavanja usklađenosti sa Općom uredbom za razdoblje od 2007 – 2013, Uredbom o EFRR-u, Uredbom o ESF-u, Provedbenom uredbom, Smjernicama za zaključivanje te za izbjegavanje eventualnih korekcija koje Komisija može zahtijevati. Zaključivanje se odnosi na razdoblje do kojeg vrijede sva prava i obveze Komisije i država članica koja se odnose na pomoć operacijama.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.4. Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
NOVI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedini ca	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
4.4.1. Priprema i provedba kontrole kvalitete dokumentacije	A854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijal, A854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020	Komentari / odobrenje dokumentacije	Broj	0	5	10	15
4.4.2. Priprema i provedba procesa upravljanja rizicima		Polugodišnja / godišnja izvješća	Broj	0	2	4	6
4.4.3. Koordinacija i praćenje postupanja vezano za nalaze i preporuke Tijela za reviziju		Revizijska izvješća	Broj	0	30	30	30
4.4.4. Priprema, provedba i praćenje provjere		Izvješća s Provjere na razini sustava	Broj	0	9	9	3
4.4.5 Upravljanje nepravilnostima		Održani sastanci Mreže za nepravilnosti	Broj	0	1	1	1
4.4.6 Izmjene procedura postupanja i priprema uputa tijelima Sustava upravljanja i kontrole		Izmjene Smjernica i Priručnika o postupanju	Broj	0	2	2	2
4.4.7 Pravovremeno zatvaranje OPRLJP 2007 – 2013		Održani sastanci Radne skupine za zatvaranje programa	Broj	0	4	0	0

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Postizanje više razine sigurnosti i zaštite zdravlja radnika je od velike važnosti u današnjem vremenu brzog razvitka složenih tehnologija, povećane migracije radnika na tržištu rada te povećanje učestalosti djelovanja pojedinih oblika štetnih utjecaja na život i zdravlje na radu, kao što su elektromagnetska polja, karcinogene tvari, stres i drugo. Obveza je Inspektorata rada, temeljem direktiva Europske unije i nacionalnih propisa, u okviru svoje nadležnosti utjecati na uklanjanje uzročnika rizika za život i zdravlje radnika i osoba na radu. Inspekcijskim nadzorima i drugim inspekcijskim poslovima u području zaštite na radu osigurava se primjena propisa zaštite na radu pri planiranju, organiziranju i provođenju procesa rada u gospodarskim i drugim djelatnostima, od projektiranja i izgradnje građevina namijenjenih za rad do izvođenja pojedinih radnih postupaka, te pri obavljanju poslova zaštite na radu.

Aktivnosti inspektora rada u području radnih odnosa uglavnom su usmjerene na inspekcijske nadzore provedbe propisa koji se odnose na: zakonitost zapošljavanja i prijavljivanja radnika nadležnim tijelima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja (uključujući zakonitost rada stranaca i zapošljavanja maloljetnika), zakonitost

zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi; radno vrijeme; odmore (stanka, dnevni, tjedni i godišnji odmor); evidencije o radnicima; izvršenje obveze poslodavaca o dostavi radnicima u propisanim rokovima isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnini propisanog sadržaja; isplatu plaće te na inspekcijske poslove neposrednog rješavanja na temelju ZOPRUS-a, kojim je za inspektore rada propisana nova mjera privremenog osiguranja naplate utvrđene obveze pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima koje poslodavac ima na bilo kojem računu kod banke.

S obzirom da nezakoniti rad i zapošljavanje predstavlja jedan od izraženijih oblika sive ekonomije i iskazuje se u svojim brojnim pojavnim oblicima potrebno je pojačati inspekcijske nadzore u djelatnostima u kojima se utvrđuje najveći broj nezakonito zaposlenih radnika. Ocjenjujemo da postoji trend smanjivanja broja nezakonito zaposlenih radnika u odnosu na broj inspekcijskih nadzora što smatramo posljedicom poduzetih mjera i aktivnosti inspektora rada te donošenja nove zakonske regulative koja uređuje to područje, ali i činjenice da ulaskom Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije za veći broj stranaca više nisu potrebne dozvole za boravak i rad odnosno potvrde o prijavi rada.

Svrha obavljanja inspekcijskih nadzora nad provedbom propisa o radu te drugih propisa iz nadležnosti inspektora rada je da se otkrivanjem nezakonitosti i poduzimanjem propisanih mjera protiv poslodavaca kod kojih se takve nezakonitosti utvrde (s učinkom specijalne i generalne prevencije) utječe na dosljedniju provedbu tih propisa.

Ulaskom u Europsku uniju pred službenicima Inspektorata rada se postavljaju novi zahtjevi koji iziskuju određena nova znanja i vještine pa je stoga potrebno kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora kroz rasprave, radionice i seminare, a sve radi postizanja veće kvalitete i kvantitete obavljanja inspekcijskih poslova te radi ujednačavanja prakse inspektora rada.

Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu

Sigurnost i zaštita zdravlja na radu u Republici Hrvatskoj utemeljena je na Ustavu Republike Hrvatske, a uređuje se propisima, poglavito Zakonom o zaštiti na radu, ali i drugim zakonima koji uređuju područje rada, tehničke zahtjeve, zdravstvenu zaštitu, obavljanje pojedinih djelatnosti i slično. Cilj koji se želi pri tome postići je poboljšanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu kod poslodavca i to na način da se djeluje proaktivno na sprječavanju ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti koje su u vezi s radom i radnim okolišem.

Na zaštitu zdravlja radnika i poboljšanje sigurnosti na radnome mjestu utjecat će se inspekcijskim nadzorima i drugim inspekcijskim poslovima na teritoriju Republike Hrvatske, a na temelju operativnih planova rada i prijave radnika, radničkih vijeća, sindikata, poslodavaca, udruga poslodavaca, te pravnih osoba s javnim ovlastima. Radit će se na stalnom usavršavanju inspektora rada, kroz usvajanje zakonske regulative i novih vještina, služeći se modernim tehnologijama i daljnjim razvojem aplikativnih rješenja namijenjenih povećanju efikasnosti inspektora rada. Također, razvijat će se i jačati suradnja s drugim nacionalnim i međunarodnim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom, u skladu sa Strategijom EU i Nacionalnim programom.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora i drugih inspekcijskih poslova inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini

5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina

Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa

Poštivanje propisa koji uređuju prava radnika iz radnog odnosa i u vezi radnog odnosa važni su za sprječavanje rada na crno kao jednog od javnih oblika sive ekonomije.

Sadašnje stanje ukazuje da je potrebno i dalje nastaviti s aktivnostima pojačanog nadzora provedbe propisa iz područja radnih odnosa kojima se uređuju: obveze poslodavaca da prijave radnike u propisanim rokovima nadležnim tijelima mirovinskoga i zdravstvenoga osiguranja i na odgovarajuće radno vrijeme; zapošljavanje i rad maloljetnika; radno vrijeme; korištenje prava na stanku, dnevni, tjedni i godišnji odmor; obveze poslodavaca za dostavu radnicima isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnine propisanog sadržaja; isplatu ugovorene odnosno zakonom propisane minimalne plaće; obveza vođenja evidencije o radnicima i radnom vremenu; zapošljavanje i rad stranaca; davanje prednosti pri zapošljavanju nezaposlenim hrvatskim braniteljima i drugim osobama iz čl. 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osobama s invaliditetom u skladu s odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom. Za ostvarenje ovog cilja osim provođenja nadzora po predstavkama radnika, sindikata, poslodavaca, inspekcijskih službi i drugih tijela državne uprave i drugih fizičkih i pravnih osoba po kojima su inspektori rada dužni obaviti inspekcijski nadzor, organizirati će se obavljanje akcijskih nadzora i redovitih nadzora, osobito u djelatnostima u kojima je kršenje propisa o radu najprisutnije; razvijati će se i jačati suradnja s drugim tijelima u navedenim područjima, te će se inspektori rada dodatno usavršavati.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja nezakonito zaposlenih.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“ broj 82/15), značajan dio aktivnosti inspektora rada odnosi se na postupke neposrednog rješavanja donošenjem upravne mjere privremenog osiguranja naplate utvrđene obveze pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima koje poslodavac ima na bilo kojem računu kod banke, za iznos koji čini umnožak propisanog iznosa minimalne plaće i broja radnika kojima nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće za određeni mjesec. Navedenu upravnu mjeru inspektori rada donose u skladu s člankom 20. d stavkom 3. ZOPRUS-a, na temelju podataka Porezne uprave Ministarstva financija i Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.2.2. Postupci neposrednog rješavanja na temelju Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/08, 80/13 i 82/15)

5.2.3. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje

5.2.4. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina

Postojeći načini ostvarenja:

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa						
Program u državnom proračunu	4010 – Jačanje susatva socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada	A854006 – Administracija i upravljanje	5.2.1.1. Broj nadzora	Broj	8.444*	8.500	8.700	9.000
5.2.2. Postupci neposrednog rješavanja na temelju Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca (NN br.: 86/08, 80/13 i 82/15)	A854006 – Administracija i upravljanje	5.2.2.1. Broj predmeta	Broj	27.279*	16.800	16.300	16.000
5.2.3. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje	A854006 – Administracija i upravljanje	5.2.3.1. Broj zajedničkih nadzora	Broj	840*	850	850	850
5.2.4. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina	A854006 – Administracija i upravljanje	5.2.4.1. Broj seminara i radionica	Broj	10*	10	10	10

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspekcijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2016.

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj

5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	Smanjenje broja nezakonito zaposlenih	Broj	998*	960	930	900

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspekcijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2016.

Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

Provođenje kontrolno-instruktivnog nadzora ima za cilj utvrditi zakonitost, savjesnost, pravodobnost i ujednačavanje postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora, te povećanje kvalitete i unaprjeđenje rada.

Kako bi se ostvarili što kvalitetniji rezultati osim kontrolno-instruktivnih nadzora provodit će se redoviti i izvanredni unutarnji nadzori u slučaju sumnji u povrede službene dužnosti koje su u vezi sa neizvršavanjem odnosno nesavjesnim izvršavanjem obveza, te drugih povreda službene dužnosti koje se odnose na nezakonito postupanje inspektora rada. Radi postizanja što veće efikasnosti u otkrivanju i suzbijanju nezakonitosti u radu inspektora razvijat će se i jačati suradnja s drugim tijelima državne uprave.

Radi unaprjeđenja rada inspektora rada u okviru ovog posebnog cilja posebna pažnja bit će usmjerena na jačanje stručnosti inspektora kroz trajnu izobrazbu putem stručnih seminara i radionica, i drugo.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je povećanje kvalitete i kvantitete u obavljanju inspekcijskih poslova koji se mjere brojem uvaženih pravnih lijekova protiv upravnih akata inspektora te smanjenje nezakonitosti u radu inspektora rada.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.3.1. Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavljeni i po potrebi

5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora

5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina

Postojeći načini ostvarenja:

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)						
Program u državnom proračunu	4010 – Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost *	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
5.3.1. Provođenje kontrolno-instrukcijskih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavljeni i po potrebi	A854006 – Administracija i upravljanje	5.3.1.1. Broj nadzora	Broj	10*	14	15	16
5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora	A854006 – Administracija i upravljanje	5.3.2.1. Broj nadzora	Broj	5*	10	10	10
5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina	A854006 – Administracija i upravljanje	5.3.3.1. Broj seminara i radionica	Broj	6*	8	8	8

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o predmetima kontrolno-instrukcijskog i unutarnjeg nadzora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2016.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj

5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)	Uvaženi pravni lijekovi protiv upravnih akata inspektora u odnosu na ukupan broj zaprimljenih žalbi	%	22%*	22%	22%	22%

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka za razdoblje od 1.1. do 31.12.2016.

KLASA: 400-06/17-01/03

URBROJ: 524-02-02-01/2-17-3

